



PREFEITURA MUNICIPAL

DE

ALTO PARAÍSO/RO

AVISO

Recomendamos aos Licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, formulação das propostas de preços, e documentos de habilitação, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

Dúvidas: (69) 3534-2981





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 004/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO 311/2026
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRÊNCIA

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 PREÂMBULO: A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ nº. 63.762.025/0001-42 com sede à Rua Marechal Cândido Rondon, 3031, Centro, CEP: 76.862-000, Alto Paraíso/RO, representada pelo Prefeito Sr. João Pavan, vem através de seu Pregoeiro/Agente de contratação a Sra. Bruna Quinaia, designada pelo Decreto Municipal nº **5122/2024**, tornar público para conhecimentos dos interessados, de acordo com a legislação em vigor, que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO tipo MENOR PREÇO**, que será julgado por **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por finalidade a “**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**” O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e Decreto Municipal nº 4646/2023, e demais normas aplicáveis, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida neste Processo Administrativo. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://licitanet.com.br/> e/ou www.altoparaíso.ro.gov.br.

1.1.1 A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 17/03/2026 – Horário: 10h:00min (Horário de Brasília)

As propostas poderão ser enviadas até a data e horário limite da Abertura da Sessão.

Valor total estimado: R\$ 174.737,55 (Cento e setenta e quatro mil, setecentos e trinta e sete reais e cinquenta e cinco mil).

LOCAL: <https://licitanet.com.br>

Pregoeiro/Agente de Contratação (a): Bruna Quinaia

1.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Pregoeiro em contrário.

1.3 Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

1.4 DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:

1.4.1 Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo N° 311/2026** e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.4.2 Todo o procedimento licitatório será realizado somente através do sistema contido no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada, propostas e Atas dele provenientes.

1.4.3 Sempre será admitido que o presente Edital e seus anexos tenham sido cuidadosamente examinados pelas Licitantes, não se isentando do fiel cumprimento de seu conteúdo, após a apresentação da proposta, devido à omissão ou negligência oriunda de alegação de desconhecimento, discordância de seus termos ou interpretação equivocada de quaisquer de seus itens.

2 DO OBJETO, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO.

2.1 OBJETO: “SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.”

2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – <https://licitanet.com.br/>, e as especificações constantes no ANEXO II deste Edital (Termo de Referência) e neste Edital prevalecerão às últimas;

2.3 DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

2.3.1 Os prazos e locais de entrega estão descritos no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital, o qual foi devidamente aprovado pelo (a) ordenador (a) de despesa do órgão requerente;

2.3.2 O recebimento ficará sob a responsabilidade da Comissão de Recebimento, nomeada pela contratante, que receberá **provisoriamente e definitivamente** em cumprimento das formalidades legais assinando a nota fiscal/fatura tudo de acordo com o previsto no Termo de Referência.

3 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, nos termos do Art. 164, Parágrafo Único, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via e-mail através do endereço: cpl.altoparaíso.ro.gov.br, ou através da plataforma do **licitanet** dentro do campo próprio (ao transmitir via e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (69) 3534-2981), ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Alto Paraíso/RO, no horário das 07h:30min às 13h:30min (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, na Rua Marechal Cândido Rondon, 3031, Centro, CEP: 76.862-000.

3.2.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, nos termos do Art. 164, Parágrafo Único.

3.2.2 A decisão do pregoeiro quanto à impugnação será informada, preferencialmente, via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do sistema eletrônico do site www.licitanet.com.br, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

3.2.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.2.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: www.licitanet.com.br, nos termos do Art. 164, Parágrafo Único.

3.2.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.2.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação/pregoeiro, nos autos do processo de licitação, conforme § 2º, do artigo 16, da IN SEGES nº 73/2022.

3.2.7 As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos às licitantes que tenham adquirido o Edital.

3.2.8 ADENDO MODIFICADOR é o documento emitido pela Administração, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Adendo Modificador, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido.

3.2.9 NOTA DE ESCLARECIMENTO é o documento emitido pela Administração, contendo informações que não causem alteração na formulação das propostas;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

3.2.10 ERRATA é o documento emitido pela Administração Pública, podendo implicar ou não na formulação das propostas, podendo ou não reabrir o prazo inicialmente estabelecido.

3.2.11 AVISO DE REABERTURA é o documento emitido pela Administração Pública, podendo ou não reabrir o prazo inicialmente.

3.2.12 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e divulgados nos sítios eletrônicos www.licitanet.com.br, opção “**licitação**”, disponíveis para consulta por qualquer interessado.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação, **somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País**, cuja finalidade e ramo de atividade sejam compatíveis com o objeto desta Licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação para habilitação, constantes do Edital e seus anexos.

4.1.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

4.2. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO II (TERMO DE REFERÊNCIA).

4.3. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

4.4. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.

4.4.1. Para tais efeitos será sempre interpretado que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.5. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO às empresas que:

4.5.1. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, e estiverem devidamente credenciados no Sistema de Licitações Online, por meio do site <https://licitanet.com.br/>;

4.5.2. As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

4.5.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>;

4.5.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias	Plano Avulso
R\$ 152,00	R\$ 287,00	R\$ 422,00	R\$ 692,00	R\$ 98,00

4.5.5. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.5.6. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, nem a Prefeitura de Alto Paraíso, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.5.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.6 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

4.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

4.6.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.6.9 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7 O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10 O disposto nos itens **4.6.2** e **4.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.12 A vedação de que trata o item **4.6.7** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DAS CONDIÇÕES E PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

5.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor

R. Marechal Cândido Rondon, 3031 Centro – CEP: 76.862-000 – Alto Paraíso - RO.

Fone (69) 3534-2981 – e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br - www.altoparaíso.ro.gov.br





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06 (versão atualizada).

5.3. No ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, a microempresa e a empresa de pequeno porte deverá declarar, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123 (versão atualizada) e que a Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.4. Relativamente aos artigos 3º, 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006 (versão atualizada) que tratam do enquadramento e habilitação, além da verificação automática junto à Receita Federal do porte da empresa, a licitante deverá declarar que atende os requisitos do artigo 3º para fazer jus aos benefícios previstos.

5.5. O favorecimento estabelecido nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar permite à licitante entregar a documentação que contenha possível restrição, devidamente sanadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais cinco dias, quando for o caso, para efeito de assinatura de contrato.

5.6. Para os efeitos deste Edital, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

5.7. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no art. 3º, § 4º da referida Lei, a microempresa ou empresa de pequeno porte:

5.7.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (versão atualizada);

5.7.4. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (versão atualizada);

5.7.5. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (versão atualizada);

5.7.6. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

5.7.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário, anteriores;

5.7.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.8. O Sistema verificará automaticamente junto a Receita Federal o porte da Empresa que atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (versão atualizada).

5.9. A optante pelo simples nacional está vedada a utilização dos benefícios do Regime Tributário Diferenciado, conforme o Artigo 17, Inciso XII, e Artigo 30, inciso II da Lei Complementar nº 123 de 2006, em atendimento ao entendimento esposado pelo TCU no Acórdão 797/2011 (Plenário).

6. DAS CONDIÇÕES E PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 ALTERADA PELA LC 147/2014.

6.1 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

6.2 No ato do cadastramento no sistema <https://licitanet.com.br/>, em campo próprio do sistema, a microempresa e a empresa de pequeno porte deverá declarar, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

6.3 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na LC nº 123, de 2006, mesmo que a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento da **proposta e documentos de habilitação**, a partir da data da liberação do Edital no site <https://licitanet.com.br/>, até a abertura do certame, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

7.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

7.3 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, as Licitantes deverão REGISTRAR suas propostas de preços, no campo próprio do sistema, incluindo marca, modelo, quantidade e o preço (conforme solicitado), até a data e hora marcada para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de proposta, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE SUA PROPOSTA.

7.4 As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será **DESCLASSIFICADA** pelo pregoeiro.

7.5 **Caso seja identificada pelo Pregoeiro qualquer menção de marca, que leve a IDENTIFICAÇÃO da proponente, a proposta poderá ser DESCLASSIFICADA antes ou posterior à fase de lances.**

7.6 Incumbirá ao licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7 A proposta inserida, seus lances, bem como a proposta impressa protocolada (caso solicitada) será considerada pela Administração com validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação e caso não seja expressa outra validade pelo licitante, será considerado com anuência intrínseca do proponente.

7.8 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto ou quaisquer outras condições descritas **no sistema Licitanet e as especificações constantes no MODELO DE CARTA PROPOSTA e EDITAL**, prevalecerão às duas últimas.

7.9 Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, os quais deverão compor sua proposta.

8. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar **os documentos de habilitação exigidos no edital e Proposta de Preços devidamente ajustada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, sob pena de desclassificação da empresa, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos.** quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 **Até o prazo limite para envio dos documentos, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;**

8.4 Após encerrado o prazo para o envio dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, Art. 39. § 4º IN SEGES nº 73/2022.

8.5 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

8.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

9.1 O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de “**MENOR PREÇO POR LOTE**” observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

9.2 O desconto ofertado no lance deverá ser aplicado proporcionalmente a todos os itens da planilha.

10. DO MODO DE DISPUTA





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- 10.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.5.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro/agente de contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E CRITÉRIOS DE DESEMPATE.

- 11.1.** A partir da data e horário previstos e em conformidade com o estabelecido neste Edital, o pregoeiro/agente de contratação abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no EDITAL.
- 11.2.** O pregoeiro/agente de contratação poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos **(podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente)**, DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 11.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 11.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 11.3.** Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCLASSIFICARÁ a proposta.**
- 11.3.1.** O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.
- 11.3.2.** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua



Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3.3. A proposta de preços será considerada manifestamente inexecutável, conforme previsto no art. 34 da IN 73/22.

11.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitantes.

11.6. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site: <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

11.7. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os **ITENS** cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.7.1. Assim como será lançado na proposta de preços, que deverá conter o menor preço ofertado pelo valor total do item, os lances serão ofertados observando-se as seguintes condições:

11.7.2. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

11.8. A abertura e o fechamento da fase de lances “via Internet” serão feitos pelo pregoeiro/agente de contratação, a qual é responsável somente pelo prazo iminente, sendo o Sistema “Licitanet”, responsável pelo fechamento do prazo aleatório.

11.9. As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

11.9.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1,00 (um real)**.

11.9.2. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.10. A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema;

11.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

11.12. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

11.13. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro/agente de contratação poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

11.13.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item**;

11.13.2. O proponente que encaminhar o lance com valor manifestamente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta **DESCCLASSIFICADA** na fase de aceitabilidade;

11.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

11.14.1. O pregoeiro/agente de contratação, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

11.14.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através do CHAT MENSAGEM, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

11.15. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances de **01 (um) a 15 (quinze) minutos**, determinado pelo pregoeiro/agente de contratação, de acordo com a comunicação às licitantes, emitido pelo próprio Sistema Eletrônico.

11.16. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

11.17. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

11.18. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, **CONTROLADO SOMENTE PELO SISTEMA LICITANET**;

11.19. Se houver duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos:

- a) no País;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.20. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.21. Nos casos em que o sistema Licitanet não indicar o vencedor, a escolha do vencedor será feita através de sorteio, em sessão pública, com a convocação dos interessados.

12. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

12.1. Após finalização dos lances haverá negociações e atualizações dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema licitanet, devendo o pregoeiro/agente de contratação examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, apurado pelo Departamento de Compras, bem como, se o valor unitário e total se encontra com no máximo 02 (duas) casas decimais;

12.1.1. O Pregoeiro/agente de contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.1.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro/agente de contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.1.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.2. Serão realizadas, sem interrupções, tantas rodadas de negociação forem necessárias para obtenção do melhor preço para a administração através do “chat mensagem” do sistema, podendo o Pregoeiro/agente de contratação determinar ao representante, prazo máximo de 05 (cinco) minutos para resposta do chat, sendo que este tempo poderá ser concedido quantas vezes for necessário ou até que se esgotem as ofertas por parte da Licitante.

12.3. Caso a licitante não negocie o valor proposto, através do CHAT MENSAGEM, no prazo de 05 (cinco minutos), o Pregoeiro/agente de contratação poderá desclassificar a licitante no item, cujo preço seja superior ao estimado para a contratação, valores apurados pelo Departamento de Compras do Município.

13. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA, DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTAR.

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

13.2. Poderá ser desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme previsto no art. 59, inciso III, da Lei 14.133/2021.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

13.2.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

13.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

13.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.5. **Após o encerramento da etapa de lances a licitante melhor classificada será convocada para o envio da proposta atualizada com o último valor de lance ofertado pelo licitante no sistema, e documentações complementares (caso necessário), estes que deverão ser enviados no prazo máximo de 02 (duas) horas, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, EM CASO DE DESCUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS E DO PRAZO ESTIPULADO (IN 73/2022);**

13.6. A proposta enviada via sistema, após convocação do Pregoeiro, deverá obedecer às condições previstas no item 12 e subitens do Edital.

13.6.1. O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS, E SEUS ANEXOS (QUANDO SOLICITADO), DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA LICITANET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, Zip, .doc, .docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO;

13.6.1.1. A PREGOEIRO CONVOCARÁ SOMENTE 01 (UM) ÚNICO ITEM PARA ANEXO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA LICITANET, ONDE TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

13.6.2. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

13.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.8. Considerando que o sistema Licitanet, tem a opção de que a licitante melhor classificada realize a assinatura eletrônica de sua proposta atualizada com o último valor de lance ofertado pelo licitante no sistema, caso a licitante opte por assinar a proposta por meio do sistema, será dispensado o envio por meio de anexo.

13.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

13.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13.12. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS.

13.13. A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do Pregoeiro que comunicará às Licitantes através do sistema eletrônico;

14. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA HABILITAÇÃO

14.1. Concluída a fase de ACEITAÇÃO da(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, a pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1.1. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>)

14.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

14.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

14.1.4. SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;

14.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor deverá diligenciar para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (art. 29, da IN 03/2018).

14.1.7. A tentativa de burla pode ser verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (art. 29, § 1º da IN 03/2018).





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

14.1.8. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. (art. 29, § 2º da IN 03/2018).

14.1.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

15. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

15.1 As propostas de preços deverão ser apresentadas por arquivo eletrônico ou digitalizada, em língua portuguesa, em 01 (uma) via, sem ressalva, rasuras, emendas ou entrelinhas, datada, rubricada, em todas as páginas e assinadas na última, pelo responsável ou procurador da licitante, contendo as condições exigidas nos subitens abaixo, sob pena de desclassificação.

15.2 As propostas de preços deverão conter as seguintes informações

15.2.1 Dados da Empresa: Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG, e cargo na empresa; e ainda as informações bancárias (banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento);

15.2.2 Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

15.2.3 Descrição detalhada do objeto e demais condições conforme o Termo de Referência, ANEXO II;

15.2.4 Prazo para entrega: Conforme especificações no termo de referência.

15.2.5 Preço unitário e cálculo total de cada item, em algarismos arábicos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência (ANEXO II) deste Edital;

15.2.5.1 No preço ofertado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

15.3 O cadastramento e posterior envio da proposta de preços e lances, bem como a concordância na fase de negociação, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, vinculando o seu autor ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

15.4 A unidade requisitante PODERÁ a qualquer tempo, solicitar documentos complementares para melhor comprovação da especificação dos itens ofertados, sendo que para isso as empresas serão CONVOCADAS formalmente pelo sistema, em prazo determinado pelo pregoeiro para o encaminhamento.

15.5 O não envio da proposta de preços (se convocada) ou a não manutenção do último lance/proposta classificada, ensejará à licitante as sanções previstas neste Edital e nas Normas que regem este Pregão.

15.6 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

15.7 A aceitação da licitante ocorrerá após o término do prazo máximo, proposto para envio das propostas.

15.8 Toda e qualquer informação, referente à convocação do anexo será transmitida pelo pregoeiro, via sistema ou por meio do CHAT MENSAGEM, ficando os licitantes obrigados a acessá-lo;

16. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

16.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para comprovação do ramo de atividade, onde seja compatível com o objeto desta licitação; Ato constitutivo e respectivas alterações, devidamente registrados, acompanhados de prova de investidura da Diretoria em exercício, no caso de sociedade civil,
- b) Documentos de identificação contendo **RG e CPF** do(s) sócio(s) ou sócio administrador;
- c) Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (**RG e CPF**);
- d) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- e) Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

16.1.1. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal** (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento; (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União, conforme portaria RFB/PGFN nº1751 de 02/10/2014);
- b) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) Certidão de Regularidade do **FGTS**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) Comprovante da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.
- f) Certidão de Regularidade de Débito – **CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

16.1.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa **Falência** e/ou **Concordata** ou de **Recuperação Judicial** – Lei nº 11.101/05 emitida pelo órgão competente, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 60 (Sessenta) dias caso não conste o prazo de validade;**

16.1.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1.3.1 **Comprovação de Capacidade Técnica Operacional:** A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, comprovando aptidão em execução de serviços pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, conforme disposto no art. 67, II, da Lei nº 14.133/2021, estando às informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade na fase de habilitação, através de diligência;

16.1.3.2 Entende-se por pertinente e compatível em características, o (s) atestado (s) que contemplem serviços com o objeto deste certame.

16. DAS DECLARAÇÕES

- a) Declaração Conjunta conforme Modelo do anexo IV;
- b) Declaração de enquadramento como ME/EPP, MEI, ou equiparada, nos termos da Lei 123/2006 (anexo V).
- c) Declaração Anticorrupção (anexo VI).

Obs.1: As Declarações poderão ser em papel timbrado e estarem devidamente assinadas pelo representante legal da empresa.

Obs.2: Considerando que no momento do cadastro da proposta e envio dos documentos de habilitação no sistema Licitanet, a licitante declara que está de acordo com todas as normas deste edital e legislações pertinentes, caso a licitante realize a assinatura eletrônica, será dispensado o envio da declaração por meio de anexo.

17. DOS RECURSOS

17.1 Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.

17.2. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias**





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

úteis para apresentar as razões recursais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (Art. 165, I, da Lei 14.133/2021).

17.3. Os recursos poderão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, de segunda a sexta-feira das 07h30min. às 13h30min e/ou por e-mail cpl.altoparaíso.ro.gov.br, e/ou na plataforma do **licitanet** em campo próprio do sistema ou **via correio, Sedex** com AR.

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

17.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. A decisão do pregoeiro a respeito da apreciação do recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, caso seja mantida a decisão anterior.

17.7. Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO à Rua Marechal Cândido Rondon – centro - CEP 76.862-000 - Alto Paraíso/RO, de segunda a sexta-feira das 07h30min. às 13h30min.

17.8. Cabe ainda, recurso contra a decisão de:

- a)** Anular ou revogar o Pregão Eletrônico;
- b)** Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Alto Paraíso/RO.

17.8.1 Os recursos referidos na alínea “a” do item 17.8, deverão ser interpostos no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da intimação do ato, conforme estabelecido no (Art. 165, I, “d”, da Lei 14.133/2021);

17.8.2 Os recursos referidos na alínea “b” do item 17.8, deverão ser interpostos no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato (Art. 166, da Lei 14.133/2021);

17.8.3 A intimação dos atos será feita mediante publicação na imprensa oficial e comunicação direta às licitantes participantes do Pregão Eletrônico;

17.8.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão acolhidos;

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1 Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

18.2 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

18.3 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

18.4 Quando houver recurso e o pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do pregoeiro.

18.5 A Adjudicação e homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente nos termos do art. 71, IV da Lei 14.133/2021.

19. DO PAGAMENTO

19.1 As condições de pagamento estão previstas no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital.

19.2. A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos necessários para esta contratação estão assegurados no orçamento financeiro na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 02.03.01 - SEMAF

Projeto de Atividade: 04.122.1002.2003.0000,

Elemento despesa: 4.4.90.52, Ficha:

Unidade Orçamentária: 02.04.01- SEMED

Projeto atividade: 12.122.0003.2001.0000

Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Unidade Orçamentária: 02.04.03

Projeto atividade: 12.365.0003.2006.0011

Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Unidade Orçamentária: 02.04.05

Projeto atividade: 12.361.0003.2006.0014

Elemento despesa: 4.4.90.52.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.09.01- SEMSAU

Projeto de Atividade: 10.122.0004.2044.0001





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Unidade Orçamentária: 3.3.90.30.00

PAB: 02.09.02

Projeto de Atividade: 10.301.0004.2045.0000

Unidade Orçamentária: 3.3.90.30.00

MAC: 02.09.03

Projeto de Atividade: 10.302.0004.2048.0006

Unidade Orçamentária: 3.3.90.30.00

Vigilância Epidemiológica: 02.09.04

Projeto de Atividade: 10.305.0004.2046.0000

Unidade Orçamentária: 3.3.90.30.00

21. DA INALTERABILIDADE DO OBJETO

21.1 É vedado o recebimento de produtos ou serviços que possuam marca ou características diversas do edital e na proposta, bem como descaracterize de qualquer forma o objeto licitado, salvo por ocorrência de fato superveniente ou por motivo de força maior, devidamente justificado, e aceito pela Administração.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1. Cumprir e fazer cumprir as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

22.2. Ficam também consignadas as obrigações constantes no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1. Cumprir e fazer cumprir as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

23.2. Ficam também consignadas as obrigações constantes no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital.

24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

24.1 Comete infração administrativa, conforme dispõe artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa a inexecução total do contrato;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- e) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- e.1) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - e.2) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - e.3) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- i) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- j) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- k) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

24.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

24.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

24.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “h”, do item **24.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

24.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens “i”, “j”, “k”, “l”, “m”, do item **24.1**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “h”, do item **24.1**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

24.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **24.1**, “g”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

24.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

24.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

24.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

24.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

24.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

25. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

25.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a partir da sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

25.2. Homologado o resultado da licitação, os adjudicatários serão convocados eletronicamente por meio do e-mail, para assinar a ata através do e-mail cadastrado na proposta. O responsável deverá assinar a ata, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

25.3 O prazo estabelecido no item anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

25.4 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer secretaria Municipal da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, em consonância ao disposto no art. 86, §2.º e §3.º da NLLC, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021;

25.5 O fornecimento dos materiais será de forma parcelada e de acordo com as necessidades da contratante;

25.6. Conforme art.82 incisos IV, VI E VII da Nova Lei de Licitações 14.133/2021, O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

25.7. A possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela

25.8. as condições para alteração de preços registrados;

25.9 O registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

25.10 as demais condições referentes à Ata de Registro de Preços estão previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (ANEXO VII) deste Edital.

26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

26.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

26.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

26.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

26.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

26.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

26.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

26.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

26.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

26.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

26.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO se reserva no direito de:

27.1.1 Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

27.1.2 Revogar por interesse da **Prefeitura de Alto Paraíso/RO** em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao art. 71, II, da Lei 14.133/2021.

27.2 Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

27.3 Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

27.4 As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.5 Após apresentação da proposta de preços, não caberá desistência desta, sob pena da licitante sofrer as sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133/2021, salvo se houver motivo justo, decorrente de fato





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

superveniente e aceita pelo pregoeiro.

27.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO.

27.7 Na contagem dos prazos deste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

27.8 Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

27.9 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Prefeitura de Alto Paraíso, a finalidade e a segurança da contratação.

27.10 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Art. 125 da Lei 14.133/2021.

27.11 As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

27.12 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, por quanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

27.13 Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

27.14 Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

27.15 Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições que se aplicam as condições constantes na Lei 14.133/2021, IN 73/2022, e ainda, Lei complementar nº. 123/06 e alterações.

27.16 O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados por meio da Internet no site <https://licitanet.com.br/>, e alternativamente no site www.altoparaíso.ro.gov.br;

27.17 Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone/fax (69) 3534-2981, ou através do e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso.

27.18 A administração pública municipal, reserva-se o direito de efetuar o reajustamento de preço em conformidade com as normas estabelecidas no art. 25, §7º da Lei 14.133/2021.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

28. FORO

28.1 O Foro da Comarca de Ariquemes Estado de Rondônia fica eleito para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

29. ANEXOS

29.1. Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXOS II: TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III: MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA

ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

ANEXO V: MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP/MEI/ E OUTROS

ANEXO VI: MODELO DE DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO.

ANEXO VII: MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Alto Paraíso – RO, 03 de março de 2026.

Bruna Quináia
Pregoeira/Agente contratação





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 001/2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Este estudo tem como finalidade a primeira etapa do planejamento para analisar a viabilidade e as necessidades de implementação de uma **solução de controle de jornada de trabalho** para os servidores municipais. O objetivo é assegurar a eficiência na gestão de pessoal e o registro fidedigno da assiduidade em diversas secretarias e departamentos da **Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO**.

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Função	Nome
Diretora de Dep. de Controle e Execução Orçamentária, respondendo Interinamente pela Secretaria Municipal De Administração e Finanças	Eliani Zomerfeld Verão
Diretor de Departamento de Informática	Cleyton Cesa Ferrari

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

Lei Federal nº. 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda nasce da necessidade de implementação de um sistema eficiente e padronizado de **controle de jornada e registro de assiduidade** para os servidores públicos municipais de Alto Paraíso/RO.

A solução visa garantir a transparência administrativa, a segurança jurídica tanto para a municipalidade quanto para os servidores, e a otimização da gestão de recursos humanos em todas as secretarias e departamentos. O controle deverá permitir o monitoramento fidedigno do cumprimento das cargas horárias, conforme as especificações e condições constantes neste Estudo Técnico Preliminar (ETP).

5. ÁREA REQUISITANTE

Area Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Eliani Zomerfeld Verão





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Secretaria Municipal de Saúde	Rodrigo da Silva Queiroz
Secretaria Municipal de Educação	Rosineia dos Santos Camargo

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Identificação de diferentes soluções disponíveis no mercado

O registro de jornada dos servidores pode ser efetuado utilizando métodos tradicionais (manuais) ou eletrônicos. No contexto da administração pública de Alto Paraíso/RO, a solução eletrônica destaca-se por facilitar o processo através do uso de tecnologias biométricas, que proporcionam um método seguro, auditável e eficiente para a verificação da identidade.

Para este planejamento, optou-se pela utilização da **biometria por impressão digital**. Esta escolha justifica-se pela necessidade de **padronização técnica** com o parque tecnológico de relógios de ponto já existentes no município, garantindo a compatibilidade de sistemas, a facilidade de cadastramento e a integridade da base de dados centralizada. Este método é amplamente reconhecido por sua precisão e rapidez, assegurando a conformidade com as regulamentações vigentes.

Infraestrutura e Continuidade Operacional: Para garantir o pleno funcionamento e a longevidade da solução de controle de jornada, identificou-se a necessidade indispensável de:

- **Quadros Elétricos de Proteção:** Instalação de painéis dedicados para a alimentação elétrica dos equipamentos, visando a proteção contra surtos e instabilidades na rede, assegurando a disponibilidade constante do registro nas unidades.
- **Insumos de Registro (Bobinas):** Previsão de suprimento de bobinas de papel térmico para os Registradores Eletrônicos de Ponto (REP). O uso de bobinas de alta qualidade é essencial para a emissão obrigatória do comprovante de registro ao servidor e para a preservação das informações impressas pelo período legal exigido.

6.2 Análise das Alternativas Apresentadas e Atendimento aos Requisitos Elencados

Considerando que os itens em questão são classificados como insumos de informática, é importante ressaltar que não se aplica o aluguel desses equipamentos, tampouco a realização de atualizações (upgrades) dos mesmos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A transição para um sistema de controle de jornada eletrônico, em detrimento do modelo tradicional de registro em papel ainda utilizado em alguns departamentos da administração municipal, é justificada





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

por vantagens técnicas e administrativas cruciais. A precisão é drasticamente aprimorada, eliminando imprecisões e vulnerabilidades a fraudes inerentes ao preenchimento manual. Além disso, a solução eletrônica permite a integração direta com sistemas de gestão de recursos humanos via APIs, possibilitando análise de dados em tempo real e uma gestão estratégica do tempo de trabalho.

Quanto à tecnologia de identificação, optou-se especificamente pelo registro via biometria de impressão digital. Esta escolha é fundamentada na necessidade de padronização com o parque tecnológico de relógios de ponto já existentes na Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO. A manutenção de uma tecnologia única em toda a rede administrativa garante a compatibilidade imediata com as bases de dados biométricos já cadastradas, simplifica o suporte técnico da TI e otimiza o treinamento dos servidores, evitando a fragmentação de sistemas que ocorreria com a introdução de reconhecimento facial neste momento.

A robustez e a confiabilidade desta solução são superiores, sendo o modelo de impressão digital reconhecido pelo excelente equilíbrio entre custo-benefício, segurança e rapidez. Para assegurar a integridade total desta solução de controle de jornada, o planejamento inclui:

- **Proteção de Infraestrutura:** A instalação de quadros elétricos dedicados para proteger os dispositivos contra oscilações na rede elétrica, garantindo a disponibilidade do serviço 24h.
- **Continuidade de Registro:** O fornecimento de bobinas de papel térmico de alta durabilidade, assegurando que o servidor receba seu comprovante físico e que o município cumpra integralmente as exigências legais de fiscalização do trabalho.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Com a intenção de mensurar as necessidades e possibilidades de novas aquisições de relógio de ponto, foi realizado um levantamento detalhado junto ao Departamento de Recursos Humanos e às Secretarias Municipais. Este levantamento resultou nas seguintes demandas específicas para relógio de pontos (com periféricos):

- **Secretaria Municipal de Educação:** Solicitou o fornecimento de **10 (dez) relógios de ponto** para atender integralmente ao seu setor administrativo e à rede de escolas municipais.
- **Secretaria Municipal de Saúde:** Identificou a necessidade de **14 (quatorze) relógios de ponto** para suprir a demanda da estrutura administrativa, hospitais, farmácias, postos de saúde e Unidades Básicas de Saúde (UBS).





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças:** Identificou a necessidade de **15 (quize) relógios de ponto**, sendo 10 (dez) unidades para suprir a sua demanda estrutural e das demais secretarias municipais (SEMA 01, SEMTAS 03, SEMAGRI 01, SEMOSP 01, SEMTUR 01, SEMPLAN 01 e SEMGOV 01) e 05 (cinco) unidades destinadas à reserva técnica, para substituição imediata em caso de danos ou queima de equipamentos em operação, garantindo a continuidade do serviço.

Os equipamentos mencionados acima serão utilizados e instalados:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças:**
 - Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso
 - Prédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
 - Prédio da Secretaria Municipal de Agricultura
 - Prédio da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer
 - Prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
 - Prédio da Centro de Referência de Assistência Social
 - Prédio da Extensão do Centro de Referência de Assistência Social

Todos os relógios deste item, serão instalados na zona urbana de Alto Paraíso.

- **Secretaria Municipal de Educação:**
 - Escola Rogerio da Silva Gonçalves (Zona Urbana)
 - Escola Padre Ângelo Spadari (Zona Rural, LC-100 TB-20)
 - Escola Ribeiro Couto (Zona Rural, LC-80 TB-30)
 - Escola União do Alto Alegre (Zona Rural, LC-85 TB Marcação)
 - Escola Osvaldo de Andrade (Zona Rural, LC-95 TB-20)
 - Escola Mauricio de Nassau (Zona Rural, LC-110 TB-10)
 - Creche Criança Feliz (Zona Urbana)
 - Secretaria Municipal de Educação (Zona Urbana)
- **Secretaria Municipal de Saúde:**
 - Hospital Osvaldo Cruz (Zona Urbana)
 - Farmácia Municipal (Zona Urbana)
 - Unidade Básica de Saúde Urbana (Zona Urbana)
 - Unidade Básica de Saúde Rural São Lucas (Zona Urbana)





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- Unidade Básica de Saúde Vila Nova (BR 364, Vila Nova)
- Unidade Básica de Saúde Vila Alto Alegre (Zona Rural, LC-85 TB-10)
- Secretaria Municipal de Saúde (Zona Urbana)
- Lavanderia Municipal (Zona Urbana)
- SAMU (Zona Urbana)
- Equipe E-Mult (Zona Urbana)
- Laboratório (Zona Urbana)
- Dentista (Zona Urbana)
- SAD (Zona Urbana)
- CAPS (Zona Urbana)

O total de **39 (trinta e nove)** equipamentos garantirá que a totalidade dos servidores municipais seja contemplada com um sistema de registro de ponto eficiente e automatizado.

Devido à necessidade de plena integração, compatibilidade técnica e operação conjunta entre o Relógio de Ponto, a Bobina Termossensível e o Quadro Elétrico, todos os itens deverão ser contratados em grupo (**lote único**). Trata-se de um conjunto de equipamentos e serviços que dependem uns dos outros para garantir o funcionamento correto, seguro e contínuo do sistema de registro eletrônico de ponto, sendo imprescindível que a contratação ocorra de forma integrada para assegurar interoperabilidade, instalação padronizada, suporte técnico unificado e responsabilidade única pela entrega, ativação e garantia de todos os componentes.

Item	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Registrador de Ponto por Biometria de Impressão Digital	39
2	Bobina Termossensível para o Relógio de Ponto	78
3	Quadro Elétrico	39

9.1 – Especificações Técnicas Detalhadas

As especificações descritas neste documento são as características mínimas de cada um dos equipamentos ou materiais necessários para atender as demandas existentes no Prefeitura de Alto Paraíso.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

As características técnicas devem ser atendidas e não serão aceitas configurações ou especificações inferiores.

Deverá ser enviado juntamente com a proposta os prospectos dos equipamentos, bem como todos os documentos exigidos: declarações, certificações, planilha ponto-a-ponto etc.

Item	Descrição	Und	Quant
1	<p>1. Registrador de Ponto por Biometria de Impressão Digital</p> <p>1.1. Identificação Biométrica por Impressão Digital com as seguintes características:</p> <p>1.1.1. O REP deverá possuir:</p> <p>1.1.1.1. Leitor biométrico óptico de no mínimo 500 DPI (alta precisão).</p> <p>1.1.1.2. Capacidade mínima para 15.000 usuários cadastrados.</p> <p>1.1.1.3. Capacidade mínima para 15.000 digitais armazenadas no equipamento.</p> <p>1.1.1.4. Alta capacidade de captura e identificação, com baixa taxa de falsa rejeição.</p> <p>1.2. Identificações Alternativas:</p> <p>1.2.1. O REP deverá operar com múltiplos métodos de identificação:</p> <p>1.2.1.1. Cartões de proximidade, compatíveis com:</p> <p>1.2.1.2. Tecnologia MIFARE ou 125 kHz ASK/EM</p> <p>1.2.1.3. Senha numérica, por teclado virtual</p> <p>1.2.1.4. Biometria digital (principal)</p> <p>1.3. Impressora e Mecanismo de Emissão</p> <p>1.3.1. Impressora térmica de alta qualidade.</p> <p>1.3.2. Velocidade mínima: 100 mm/s.</p> <p>1.3.3. Guilhotina automática (corte automático de tickets).</p> <p>1.3.4. Compartimento para bobina com capacidade para bobinas de até 400 metros (mínimo 10.000 tickets por bobina).</p> <p>1.3.5. Sistema inteligente de detecção de nível de papel.</p> <p>1.3.6. Monitoramento remoto do nível da bobina.</p> <p>1.3.7. Mecanismo impressor industrial de longa durabilidade.</p> <p>1.4. Comunicação e Conectividade</p> <p>1.4.1. Interface de Rede</p> <p>1.4.1.1. O equipamento deverá possuir:</p> <p>1.4.1.1.1. 01 porta Ethernet 10/100 Mbps nativa (TCP/IP).</p> <p>1.4.1.1.2. Wi-Fi integrado, padrão 802.11 b/g/n.</p> <p>1.4.1.1.2.1. Serão aceitos módulos wi-fi integrados homologados e do mesmo fabricante do relógio de ponto, garantindo compatibilidade nativa e comunicação direta com o firmware do equipamento</p>	Und	39





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>1.4.1.1.2.2. Deverá permitir operação integrada com o relógio de ponto sem necessidade de adaptadores ou módulos de terceiros</p> <p>1.4.1.2. Suporte a redes seguras, incluindo:</p> <p>1.4.1.2.1. VLAN</p> <p>1.4.1.2.2. VPN/OpenVPN nativo</p> <p>1.4.1.2.3. Encaminhamento de portas (Port Forwarding)</p> <p>1.4.1.2.4. Bluetooth para comunicação auxiliar (quando aplicável).</p> <p>1.5. Software e Integração</p> <p>1.5.1. Software Web Integrado</p> <p>1.5.2. O equipamento deverá possuir software embarcado acessível via navegador web, permitindo:</p> <p>1.5.2.1. Gerenciamento local e remoto.</p> <p>1.5.2.2. Consulta de registros.</p> <p>1.5.2.3. Configuração da rede.</p> <p>1.5.2.4. Administração de usuários.</p> <p>1.6. Integração com Sistemas de Terceiros</p> <p>1.6.1. Suporte a integração via API, WebService, REST ou SDK.</p> <p>1.6.2. Exportação de dados em formatos TXT, CSV, JSON.</p> <p>1.6.3. Compatível com sistemas de ponto utilizados pela Prefeitura.</p> <p>1.6.4. A solução deve atender às normas brasileiras aplicáveis a REP.</p> <p>1.7. Características Gerais do Equipamento</p> <p>1.7.1. Cor: preto texturizado.</p> <p>1.7.2. Gabinete robusto e resistente a impactos e uso contínuo.</p> <p>1.7.3. Alimentação bivolt automática (110–220V / 60Hz).</p> <p>1.7.4. Nobreak interno, que permita funcionamento por até 2 horas após queda de energia.</p> <p>1.7.5. Componentes internos de alta durabilidade.</p> <p>1.8. Instalação e Configuração</p> <p>1.8.1. A empresa vencedora deverá realizar:</p> <p>1.8.1.1. Instalação física no local indicado pela Prefeitura.</p> <p>1.8.1.2. Configuração completa de rede, biometria, impressora e integração.</p> <p>1.8.1.3. Testes de funcionamento junto ao sistema oficial do órgão.</p> <p>1.8.1.4. Treinamento básico para operadores.</p> <p>1.8.1.5. Entrega de termo de instalação com todas as configurações (asbuilt) assinado pelo responsável técnico da empresa contratada.</p> <p>1.9. Documentação Obrigatória a Ser Apresentada:</p> <p>1.9.1. A licitante deverá apresentar:</p> <p>1.9.1.1. Declaração de Revenda Autorizada</p> <p>1.9.1.1.1. Documento emitido pelo fabricante,</p>		
--	---	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>comprovando que a empresa proponente é revenda autorizada para comercialização do modelo ofertado.</p> <p>1.9.1.2. Manual Técnico em Português</p> <p>1.9.1.2.1. Deverá ser entregue manual do usuário e manual técnico do equipamento.</p> <p>1.10. Garantia</p> <p>1.10.1. O equipamento deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo:</p> <p>1.10.1.1. defeitos de fabricação;</p> <p>1.10.1.2. substituição de peças;</p> <p>1.10.1.3. suporte técnico;</p> <p>1.10.1.4. atualização de firmware.</p> <p>1.10.1.5. O atendimento deverá ser fornecido diretamente pelo fabricante ou assistência técnica credenciada.</p> <p>1.11. Suporte Técnico:</p> <p>1.11.1. A contratada deverá disponibilizar:</p> <p>1.11.1.1. Suporte remoto e presencial;</p> <p>1.11.1.2. Atendimento em horário comercial;</p> <p>1.11.1.3. Procedimento de abertura de chamados (telefone, portal ou e-mail).</p> <p>1.12. Serão aceitos somente produtos com certificação INMETRO e datasheet oficial do fabricante comprovando todas as características.</p> <p>1.13. Licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta técnica, a Matriz de Conformidade Técnica (Planilha Ponto-a-Ponto), seguindo as seguintes diretrizes:</p> <p>1.13.1. Estrutura da Matriz: A planilha deve listar, em colunas separadas: o requisito exigido no edital, a especificação do produto ofertado e o campo de comprovação.</p> <p>1.13.2. Comprovação de Requisitos: Para cada item da especificação técnica, a licitante deverá indicar obrigatoriamente a página e o parágrafo do manual técnico ou o link direto do site oficial do fabricante (URL) que comprove o atendimento integral do requisito.</p> <p>1.13.3. Critério de Aceitabilidade: A ausência desta planilha, ou a indicação de informações que não possam ser validadas nos manuais ou sites indicados, poderá acarretar a desclassificação do item por não atendimento aos requisitos mínimos de clareza e comprovação técnica.</p>		
2	<p>2. Bobina Termossensível para o Relógio de Ponto</p> <p>2.1. A bobina a ser fornecida deverá ser exclusiva para uso em Registrador Eletrônico de Ponto (REP), com características</p>	Und	78





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>que garantam qualidade de impressão, durabilidade, compatibilidade e alta performance nos equipamentos.</p> <p>2.1.1. Especificações Técnicas Mínimas</p> <p>2.1.1.1. A bobina deverá atender aos seguintes requisitos:</p> <p>2.1.1.1.1. Tecnologia termossensível, própria para impressoras térmicas de alta velocidade.</p> <p>2.1.1.1.2. Largura: 57 mm (± 1 mm).</p> <p>2.1.1.1.3. Comprimento mínimo: 300 metros por rolo.</p> <p>2.1.1.1.4. Núcleo rígido resistente a altas rotações do mecanismo impressor.</p> <p>2.1.1.1.5. Compatível com impressoras dos relógios do item 1</p> <p>2.2. Capacidade de Impressão:</p> <p>2.2.1. A bobina deverá possuir capacidade mínima de:</p> <p>2.2.1.1. 7.500 tickets curtos, ou</p> <p>2.2.1.2. 5.000 tickets longos, garantindo alta autonomia e reduzindo a necessidade de substituições frequentes.</p> <p>2.3. Qualidade de Impressão:</p> <p>2.3.1. A bobina deverá apresentar:</p> <p>2.3.1.1. Papel termossensível de alta densidade, garantindo impressão nítida e de alta definição.</p> <p>2.3.1.2. Durabilidade da impressão compatível com padrões de uso de REP.</p> <p>2.3.1.3. Sensibilidade adequada para impressão com velocidade mínima de 100 mm/s.</p> <p>2.3.1.4. Material resistente a rasgos e desgaste.</p> <p>2.4. Condições de Armazenamento:</p> <p>2.4.1. O papel deve manter sua integridade quando armazenado conforme recomendações:</p> <p>2.4.1.1. Ambiente seco e ventilado.</p> <p>2.4.1.2. Temperatura recomendada entre 15°C e 30°C.</p> <p>2.4.1.3. Proteção contra umidade e exposição solar direta.</p> <p>2.5. Compatibilidade:</p> <p>2.5.1. A bobina deve ser totalmente compatível com o mecanismo impressor do Registrador Eletrônico de Ponto do item 1 e 2, sem necessidade de adaptadores, garantindo:</p> <p>2.5.1.1. Alimentação correta no compartimento da impressora.</p> <p>2.5.1.2. Funcionamento sem travamentos ou desgaste prematuro.</p> <p>2.5.1.3. Corte adequado da guilhotina do REP.</p> <p>2.6. Embalagem:</p> <p>2.6.1. Embalagem individual protegida contra umidade.</p> <p>2.6.2. Identificação externa contendo as medidas da bobina, lote e fabricante.</p>		
3	<p>3. Quadro Elétrico</p> <p>3.1. Este item refere-se ao fornecimento, montagem, instalação e</p>	Und	39





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>testes de um quadro elétrico de proteção dedicado ao Relógio de Ponto ofertado nos itens 1 e 2, garantindo segurança elétrica, padronização e conformidade com normas técnicas vigentes.</p> <p>3.2. Especificações do Quadro Elétrico:</p> <p>3.2.1. O quadro elétrico a ser fornecido deverá atender aos requisitos mínimos:</p> <p>3.2.1.1. Material da caixa: PVC de alta resistência, antichamas e apropriado para instalações internas.</p> <p>3.2.1.2. Capacidade estrutural para acomodar:</p> <p>3.2.1.2.1. Até 3 disjuntores padrão NEMA, ou</p> <p>3.2.1.2.2. Até 4 disjuntores padrão DIN.</p> <p>3.2.1.3. Grau de proteção compatível com instalações internas (mínimo IP40 ou equivalente).</p> <p>3.2.1.4. Tampa com fechamento seguro e proteção contra choque elétrico.</p> <p>3.2.1.5. Espaço livre e adequado para organização interna dos componentes.</p> <p>3.3. Componentes Obrigatórios:</p> <p>3.3.1. O quadro elétrico deverá ser entregue totalmente montado com os seguintes componentes:</p> <p>3.3.1.1. DPS – Dispositivo de Proteção contra Surtos</p> <p>3.3.1.1.1. Quantidade: 01 (um)</p> <p>3.3.1.1.2. Tipo: Monofásico</p> <p>3.3.1.1.3. Tensão compatível com rede 110–220V</p> <p>3.3.1.1.4. Classe e nível de proteção conforme normas da ABNT NBR 5410</p> <p>3.3.1.1.5. Instalação adequada para proteção contra surtos elétricos e descargas atmosféricas.</p> <p>3.3.1.2. Disjuntor Termomagnético</p> <p>3.3.1.2.1. Quantidade: 01 (um)</p> <p>3.3.1.2.2. Corrente nominal mínima: 16A</p> <p>3.3.1.2.3. Tipo: Monofásico</p> <p>3.3.1.2.4. Curva de disparo adequada ao equipamento (curva C ou equivalente).</p> <p>3.3.1.2.5. Utilização como proteção geral da linha exclusiva do relógio de ponto.</p> <p>3.4. Instalação e Serviços:</p> <p>3.4.1. A empresa contratada deverá realizar todos os serviços necessários para o pleno funcionamento do quadro, incluindo:</p> <p>3.4.1.1. Fixação do quadro elétrico no local designado.</p> <p>3.4.1.2. Instalação do DPS e disjuntor com conexões adequadas conforme normas técnicas.</p> <p>3.4.1.3. Aterramento conforme ABNT (quando houver ponto disponível).</p> <p>3.4.1.4. Organização, identificação e isolamento dos condutores.</p> <p>3.4.1.5. Teste completo do circuito de proteção.</p>		
--	---	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>3.4.2. Interligação segura entre o quadro elétrico e o Relógio de Ponto.</p> <p>3.4.3. Garantia de funcionamento sem riscos ou instabilidades na alimentação do REP.</p> <p>3.5. Normas Técnicas Aplicáveis:</p> <p>3.5.1. Os serviços e componentes deverão seguir obrigatoriamente:</p> <p>3.5.1.1. ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão</p> <p>3.5.1.2. ABNT NBR 5419 – Proteção contra descargas atmosféricas</p> <p>3.5.1.3. Normas de segurança do fabricante do relógio de ponto</p> <p>3.5.1.4. Boas práticas de instalações elétricas internas</p> <p>3.6. Garantia e Qualidade:</p> <p>3.6.1. A contratada deverá garantir:</p> <p>3.6.1.1. Garantia mínima de 12 meses, incluindo quadro, DPS, disjuntor e serviços de instalação.</p> <p>3.6.1.2. Componentes novos, originais e de primeira linha.</p> <p>3.6.1.3. Observância das normas de segurança e boas práticas de instalação.</p> <p>3.6.1.4. Substituição imediata em caso de defeito ou falhas de proteção.</p> <p>3.7. Entrega e Documentação:</p> <p>3.7.1. A entrega deverá incluir:</p> <p>3.7.1.1. Quadro totalmente montado e testado.</p> <p>3.7.1.2. Relatório de instalação, contendo:</p> <p>3.7.1.2.1. Local de instalação;</p> <p>3.7.1.2.2. Testes realizados;</p> <p>3.7.1.2.3. Fotos antes e após a instalação;</p> <p>3.7.1.2.4. Identificação dos componentes.</p> <p>3.7.1.2.5. Garantia escrita e nota fiscal dos componentes.</p>		
--	--	--	--

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Nº	Descrição	QTD	Unitário	TOTAL
1	Registrador de Ponto por Biometria de Impressão Digital	39	R\$ 3.730,18	R\$ 145.477,02
2	Bobina Termossensível para o Relógio de Ponto	78	R\$ 66,07	R\$ 5.153,72
3	Quadro Elétrico	39	R\$ 900,00	R\$ 35.100,00
				R\$ 185.730,74

Os preços apresentados neste estudo resultam de uma pesquisa de mercado preliminar, realizada por meio de solicitações de orçamentos enviadas a fornecedores do segmento, com o objetivo de captar a realidade do mercado regional e os custos logísticos de instalação e assistência técnica.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Ressalta-se que esta **estimativa é referencial**. O Departamento de Compras, em sua análise definitiva, poderá e deverá utilizar outras metodologias de precificação previstas em lei, tais como a consulta ao Banco de Preços, ao Pannel de Preços do Governo Federal e a atas de licitações nacionais recentes para objetos similares.

O valor inicial estimado da contratação é de **R\$ 185.730,74** (Cento e oitenta e cinco mil, setecentos e trinta reais e setenta e quatro centavos).

10. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1 Requisito de Negócio

É imperativo enfatizar que a aquisição proposta de Relógios de Ponto Eletrônico tem como objetivo principal a padronização e a continuidade do controle de frequência em todas as secretarias e departamentos municipais. Atualmente, a Administração Pública já utiliza sistemas de registro eletrônico, entretanto, parte do parque tecnológico atual encontra-se fora do período de garantia técnica, enquanto outros dispositivos apresentam defeitos irreparáveis ou desgaste excessivo pelo uso contínuo, comprometendo a confiabilidade dos registros.

Portanto, esta medida visa tanto a substituição de equipamentos obsoletos ou danificados quanto a expansão da cobertura para novos departamentos que ainda não possuem o sistema automatizado. Essa estratégia garantirá que a totalidade dos servidores municipais seja contemplada com um sistema eficiente, assegurando a precisão, a segurança jurídica e a integridade dos dados de frequência.

A implementação dessa solução integrada não apenas promove a modernização administrativa, mas reflete o compromisso da gestão municipal com a transparência e a eficiência operacional. A renovação e ampliação do parque de Relógios de Ponto é um passo decisivo para manter 100% dos servidores municipais sob uma solução tecnológica avançada, confiável e devidamente amparada por suporte técnico e garantia.

10.2 Requisito Legais

- Leis Federal 14.133/2021;
- Leis Complementar 101/2001, 123/2006, 131/2009 (Lei da Transparência), 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);

10.3 Requisito de Manutenção

Para os equipamentos de registro de jornada (relógios de ponto), a garantia deverá ser na modalidade “**balcão**” por um período de **12 (doze) meses**, abrangendo todos os periféricos e componentes internos, devendo ser prestada através da rede autorizada do fabricante. Caso a garantia do





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

fabricante para o bem patrimonial seja superior à do fornecedor vencedor, prevalecerá o prazo maior, contado a partir da emissão do termo de recebimento definitivo.

Os serviços de suporte técnico para os equipamentos serão solicitados mediante a abertura de chamados pelos técnicos da Prefeitura (via telefone, 0800, e-mail, website ou chat), em português, durante o horário comercial em dias úteis.

Exceções e Especificidades por Item:

- **Item Bobinas de Papel Térmico:** Por tratar-se de material de consumo (insumo), não se aplicam requisitos de manutenção técnica ou garantia de reparo, sendo a responsabilidade do fornecedor restrita à qualidade do papel e integridade física no ato da entrega, garantindo a legibilidade da impressão conforme normas vigentes.
- **Item Quadro Elétrico:** Para os quadros elétricos de proteção, a obrigação do fornecedor encerra-se com a entrega, instalação e verificação do pleno funcionamento. Eventuais manutenções corretivas ou preventivas posteriores serão executadas diretamente pelo **corpo técnico da Prefeitura Municipal**, não integrando o escopo de suporte externo pós-instalação.

10.4 Requisitos Temporais

Os objetos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela Licitante Vencedora da nota de empenho e/ou da assinatura do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Uma vez que a administração pública já possui corpo técnico capacitado para a fiscalização e os departamentos possuem a infraestrutura básica necessária, não foram identificadas contratações externas adicionais que guardem dependência com este objeto.

Entretanto, ressalta-se que a presente contratação já contempla, de forma integrada, a prestação de serviços de montagem e instalação técnica por parte da licitante vencedora, conforme detalhado nas especificações do **item 3 (Quadro Elétrico)**. A contratada será integralmente responsável pelo fornecimento, montagem, fixação e interligação dos quadros de proteção dedicados, garantindo que o sistema de registro de ponto seja entregue em pleno estado de funcionamento, com as devidas proteções elétricas (DPS e disjuntores) devidamente instaladas e testadas. Dessa forma, assegura-se a responsabilidade única pela entrega e ativação do ecossistema tecnológico, sem a necessidade de intervenções externas complementares.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Com a implementação desta solução de controle de jornada, busca-se alcançar os seguintes resultados:

- **Fidedignidade e Precisão Temporal:** Garantir o controle efetivo da jornada de trabalho através de registros automáticos com data e hora exatas, eliminando marcações manuais e subjetivas. Isso assegura que o tempo de serviço computado corresponda fielmente à presença real do servidor.
- **Segurança Jurídica e Transparência:** Proporcionar à Administração e ao servidor um registro imutável e auditável, servindo como base legal incontestável para o fechamento da folha de pagamento, cálculo de horas extras, adicionais e descontos por faltas ou atrasos.
- **Eficiência na Gestão de Pessoal:** Otimizar o processamento de dados pelo Departamento de Recursos Humanos, que passará a contar com informações digitais precisas e integradas, reduzindo o tempo gasto com a conferência de pontos manuais e minimizando erros de digitação.
- **Continuidade e Disponibilidade:** Assegurar, por meio da infraestrutura de proteção elétrica e do suprimento de insumos (bobinas), que o sistema esteja disponível de forma ininterrupta, evitando falhas de registro que possam prejudicar o histórico funcional do servidor.
- **Padronização Administrativa:** Consolidar a cultura de assiduidade em todas as secretarias e unidades da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO, utilizando uma tecnologia única (biometria digital) que facilita o suporte técnico e a integração de dados centralizada.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a aquisição desses equipamentos, não será necessária a realização de obras civis ou reformas estruturais nos ambientes das secretarias e departamentos. Contudo, como providência administrativa, a Administração deverá designar os locais exatos e garantir o acesso das equipes técnicas da empresa contratada para a execução dos serviços previstos.

Conforme especificado tecnicamente, a contratada deverá realizar a instalação física dos equipamentos (relógios, quadros elétricos), incluindo a montagem dos componentes de proteção elétrica e a configuração lógica de rede e integração com o sistema de ponto. Assim, as providências internas limitam-se ao acompanhamento técnico por parte do departamento de informática para a validação das configurações (As-Built) e testes operacionais.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há possíveis impactos ambientais, sendo que não serão necessárias medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A realização deste levantamento de mercado para a aquisição de relógios de ponto eletrônicos demonstra-se essencial, dada a ampla variedade de fornecedores nacionais capazes de atender às exigências técnicas estabelecidas. A existência de múltiplos competidores fomenta uma concorrência saudável, assegurando à administração pública a obtenção da proposta mais vantajosa, pautada pela transparência e conformidade legal.

Os estudos preliminares confirmam que a solução proposta é técnica e estrategicamente necessária para o Município de Alto Paraíso.

Diante do exposto, esta equipe de planejamento conclui que a contratação é plenamente VIÁVEL e justificada. A solução integrada — abrangendo desde a infraestrutura elétrica e de rede até o monitoramento de segurança — garante a modernização administrativa, o controle efetivo da jornada de trabalho e a proteção do investimento público realizado.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Tendo em vista a necessidade de prestação de serviços especializados elaboramos o presente termo de referência em cumprimento ao disposto do artigo 6º inciso XXIII da Lei nº. 14.133/2021, para que através do procedimento licitatório, e por meio do Sistema de Registro de Preços, pertinente seja efetuada a aquisição de Relógio de Ponto Eletrônico para suprir as necessidades das secretarias e departamentos do município de Alto Paraíso-RO.

2. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços** para a futura e **eventual aquisição de solução para controle de jornada de trabalho**, compreendendo o fornecimento de Registradores Eletrônicos de Ponto, quadros elétricos de proteção e bobinas de papel térmico, para atender às necessidades das diversas secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, conforme especificações e condições constantes neste instrumento.

Este instrumento não obriga a Administração Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

A aquisição dos itens que compõem a solução deverá observar as **configurações mínimas exigidas a seguir:**

Item	Relógio de Ponto Eletrônico	TOTAL				
	Descrição	Und	SEMED	SEMAF	SEMSAU	TOTAL
1	1. Registrador de Ponto por Biometria de Impressão Digital					
	1.1. Identificação Biométrica por Impressão Digital com as seguintes características:					
	1.1.1. O REP deverá possuir:					
	1.1.1.1. Leitor biométrico óptico de no mínimo 500 DPI (alta precisão).	Und	10	15	14	39
	1.1.1.2. Capacidade mínima para 15.000 usuários cadastrados.					
	1.1.1.3. Capacidade mínima para 15.000 digitais armazenadas no equipamento.					
	1.1.1.4. Alta capacidade de captura e identificação, com baixa taxa de falsa					





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

rejeição.					
1.2. Identificações Alternativas:					
1.2.1. O REP deverá operar com múltiplos métodos de identificação:					
1.2.1.1. Cartões de proximidade, compatíveis com:					
1.2.1.1.1. Tecnologia MIFARE;					
1.2.1.2. Tecnologia 125 kHz ASK/EM					
1.2.1.3. Senha numérica, por teclado virtual					
1.2.1.4. Biometria digital (principal)					
1.3. Impressora e Mecanismo de Emissão					
1.3.1. Impressora térmica de alta qualidade.					
1.3.2. Velocidade mínima: 100 mm/s.					
1.3.3. Guilhotina automática (corte automático de tickets).					
1.3.4. Compartimento para bobina com capacidade para bobinas de até 400 metros (mínimo 10.000 tickets por bobina).					
1.3.5. Sistema inteligente de detecção de nível de papel.					
1.3.6. Monitoramento remoto do nível da bobina.					
1.3.7. Mecanismo impressor industrial de longa durabilidade.					
1.4. Comunicação e Conectividade					
1.4.1. Interface de Rede					
1.4.1.1. O equipamento deverá possuir:					





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

<p>1.4.1.1.1. 01 porta Ethernet 10/100 Mbps nativa (TCP/IP).</p> <p>1.4.1.1.2. Wi-Fi integrado, padrão 802.11 b/g/n.</p> <p>1.4.1.1.2.1. Serão aceitos módulos wi-fi integrados homologados e do mesmo fabricante do relógio de ponto, garantindo compatibilidade nativa e comunicação direta com o firmware do equipamento</p> <p>1.4.1.1.2.2. Deverá permitir operação integrada com o relógio de ponto sem necessidade de adaptadores ou módulos de terceiros</p> <p>1.4.1.2. Suporte a redes seguras, incluindo:</p> <p>1.4.1.2.1. VLAN</p> <p>1.4.1.2.2. VPN/OpenVPN nativo</p> <p>1.4.1.2.3. Encaminhamento de portas (Port Forwarding)</p> <p>1.4.1.2.4. Bluetooth para comunicação auxiliar (quando aplicável).</p> <p>1.5. Software e Integração</p> <p>1.5.1. Software Web Integrado</p> <p>1.5.2. O equipamento deverá possuir software embarcado acessível via navegador web, permitindo:</p> <p>1.5.2.1. Gerenciamento local e remoto.</p> <p>1.5.2.2. Consulta de registros.</p> <p>1.5.2.3. Configuração da rede.</p> <p>1.5.2.4. Administração de usuários.</p> <p>1.6. Integração com Sistemas de</p>					
--	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Terceiros					
1.6.1. Suporte a integração via API, WebService, REST ou SDK.					
1.6.2. Exportação de dados em formatos TXT, CSV, JSON.					
1.6.3. Compatível com sistemas de ponto utilizados pela Prefeitura.					
1.6.4. A solução deve atender às normas brasileiras aplicáveis a REP.					
1.7. Características Gerais do Equipamento					
1.7.1. Cor: preto texturizado.					
1.7.2. Gabinete robusto e resistente a impactos e uso contínuo.					
1.7.3. Alimentação bivolt automática (110–220V / 60Hz).					
1.7.4. Nobreak interno, que permita funcionamento por até 2 horas após queda de energia.					
1.7.5. Componentes internos de alta durabilidade.					
1.8. Instalação e Configuração					
1.8.1. A empresa vencedora deverá realizar:					
1.8.1.1. Instalação física no local indicado pela Prefeitura.					
1.8.1.2. Configuração completa de rede, biometria, impressora e integração.					
1.8.1.3. Testes de funcionamento junto ao sistema oficial do órgão.					
1.8.1.4. Treinamento básico para operadores.					
1.8.1.5. Entrega de termo de					





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

<p>instalação com todas as configurações (asbuilt) assinado pelo responsável técnico da empresa contratada.</p> <p>1.9. Documentação Obrigatória a Ser Apresentada:</p> <p>1.9.1. A licitante deverá apresentar:</p> <p>1.9.1.1. Declaração de Revenda Autorizada</p> <p>1.9.1.1.1. Documento emitido pelo fabricante, comprovando que a empresa proponente é revenda autorizada para comercialização do modelo ofertado.</p> <p>1.9.1.2. Manual Técnico em Português</p> <p>1.9.1.2.1. Deverá ser entregue manual do usuário e manual técnico do equipamento.</p> <p>1.10. Garantia</p> <p>1.10.1. O equipamento deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo:</p> <p>1.10.1.1. defeitos de fabricação;</p> <p>1.10.1.2. substituição de peças;</p> <p>1.10.1.3. suporte técnico;</p> <p>1.10.1.4. atualização de firmware.</p> <p>1.10.1.5. O atendimento deverá ser fornecido diretamente pelo fabricante ou assistência técnica credenciada.</p> <p>1.11. Suporte Técnico:</p> <p>1.11.1. A contratada deverá disponibilizar:</p> <p>1.11.1.1. Suporte remoto e presencial;</p> <p>1.11.1.2. Atendimento em horário comercial;</p>					
---	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	<p>1.11.1.3. Procedimento de abertura de chamados (telefone, portal ou e-mail).</p> <p>1.12. Serão aceitos somente produtos com certificação INMETRO e datasheet oficial do fabricante comprovando todas as características.</p> <p>1.13. Licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta técnica, a Matriz de Conformidade Técnica (Planilha Ponto-a-Ponto), seguindo as seguintes diretrizes:</p> <p>1.13.1. Estrutura da Matriz: A planilha deve listar, em colunas separadas: o requisito exigido no edital, a especificação do produto ofertado e o campo de comprovação.</p> <p>1.13.2. Comprovação de Requisitos: Para cada item da especificação técnica, a licitante deverá indicar obrigatoriamente a página e o parágrafo do manual técnico ou o link direto do site oficial do fabricante (URL) que comprove o atendimento integral do requisito.</p> <p>1.13.3. Critério de Aceitabilidade: A ausência desta planilha, ou a indicação de informações que não possam ser validadas nos manuais ou sites indicados, poderá acarretar a desclassificação do item por não atendimento aos requisitos mínimos de clareza e comprovação técnica.</p>					
2	<p>2. Bobina Termossensível para o Relógio de Ponto</p> <p>2.1. A bobina a ser fornecida deverá ser exclusiva para uso em Registrador Eletrônico de Ponto (REP), com características que garantam qualidade de impressão, durabilidade, compatibilidade e alta performance nos equipamentos.</p> <p>2.1.1. Especificações Técnicas Mínimas</p> <p>2.1.1.1. A bobina deverá atender aos seguintes requisitos:</p> <p>2.1.1.1.1. Tecnologia termossensível, própria para impressoras térmicas de alta velocidade.</p>	Und	20	30	28	78





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

<p>2.1.1.1.2. Largura: 57 mm (± 1 mm).</p> <p>2.1.1.1.3. Comprimento mínimo: 300 metros por rolo.</p> <p>2.1.1.1.4. Núcleo rígido resistente a altas rotações do mecanismo impressor.</p> <p>2.1.1.1.5. Compatível com impressoras dos relógios do item 1.</p> <p>2.2. Capacidade de Impressão:</p> <p>2.2.1. A bobina deverá possuir capacidade mínima de:</p> <p>2.2.1.1. 7.500 tickets curtos, ou</p> <p>2.2.1.2. 5.000 tickets longos, garantindo alta autonomia e reduzindo a necessidade de substituições frequentes.</p> <p>2.3. Qualidade de Impressão:</p> <p>2.3.1. A bobina deverá apresentar:</p> <p>2.3.1.1. Papel termossensível de alta densidade, garantindo impressão nítida e de alta definição.</p> <p>2.3.1.2. Durabilidade da impressão compatível com padrões de uso de REP.</p> <p>2.3.1.3. Sensibilidade adequada para impressão com velocidade mínima de 100 mm/s.</p> <p>2.3.1.4. Material resistente a rasgos e desgaste.</p> <p>2.4. Condições de Armazenamento:</p> <p>2.4.1. O papel deve manter sua integridade quando armazenado conforme recomendações:</p> <p>2.4.1.1. Ambiente seco e ventilado.</p> <p>2.4.1.2. Temperatura recomendada entre 15°C e 30°C.</p> <p>2.4.1.3. Proteção contra umidade e exposição solar direta.</p> <p>2.5. Compatibilidade:</p> <p>2.5.1. A bobina deve ser totalmente compatível com o mecanismo impressor do Registrador Eletrônico de Ponto do item 1 e 2, sem necessidade de adaptadores, garantindo:</p> <p>2.5.1.1. Alimentação correta no compartimento da impressora.</p> <p>2.5.1.2. Funcionamento sem travamentos ou desgaste prematuro.</p> <p>2.5.1.3. Corte adequado da guilhotina do REP.</p> <p>2.6. Embalagem:</p>					
---	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

	2.6.1. Embalagem individual protegida contra umidade. Identificação externa contendo as medidas da bobina, lote e fabricante.					
3	<p>3. Quadro Elétrico</p> <p>3.1. Este item refere-se ao fornecimento, montagem, instalação e testes de um quadro elétrico de proteção dedicado ao Relógio de Ponto ofertado nos itens 1 e 2, garantindo segurança elétrica, padronização e conformidade com normas técnicas vigentes.</p> <p>3.2. Especificações do Quadro Elétrico:</p> <p>3.2.1. O quadro elétrico a ser fornecido deverá atender aos requisitos mínimos:</p> <p>3.2.1.1. Material da caixa: PVC de alta resistência, antichamas e apropriado para instalações internas.</p> <p>3.2.1.2. Capacidade estrutural para acomodar:</p> <p>3.2.1.2.1. Até 3 disjuntores padrão NEMA, ou</p> <p>3.2.1.2.2. Até 4 disjuntores padrão DIN.</p> <p>3.2.1.3. Grau de proteção compatível com instalações internas (mínimo IP40 ou equivalente).</p> <p>3.2.1.4. Tampa com fechamento seguro e proteção contra choque elétrico.</p> <p>3.2.1.5. Espaço livre e adequado para organização interna dos componentes.</p> <p>3.3. Componentes Obrigatórios:</p> <p>3.3.1. O quadro elétrico deverá ser entregue totalmente montado com os seguintes componentes:</p> <p>3.3.1.1. DPS – Dispositivo de Proteção contra Surtos</p> <p>3.3.1.1.1. Quantidade: 01 (um)</p> <p>3.3.1.1.2. Tipo: Monofásico</p> <p>3.3.1.1.3. Tensão compatível com rede 110–220V</p> <p>3.3.1.1.4. Classe e nível de proteção conforme normas da ABNT NBR 5410</p> <p>3.3.1.1.5. Instalação adequada para proteção contra surtos elétricos e descargas atmosféricas.</p> <p>3.3.1.2. Disjuntor Termomagnético</p> <p>3.3.1.2.1. Quantidade: 01 (um)</p>	Und	10	15	14	39





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

3.3.1.2.2.	Corrente nominal mínima: 16A					
3.3.1.2.3.	Tipo: Monofásico					
3.3.1.2.4.	Curva de disparo adequada ao equipamento (curva C ou equivalente).					
3.3.1.2.5.	Utilização como proteção geral da linha exclusiva do relógio de ponto.					
3.4.	Instalação e Serviços:					
3.4.1.	A empresa contratada deverá realizar todos os serviços necessários para o pleno funcionamento do quadro, incluindo:					
3.4.1.1.	Fixação do quadro elétrico no local designado.					
3.4.1.2.	Instalação do DPS e disjuntor com conexões adequadas conforme normas técnicas.					
3.4.1.3.	Aterramento conforme ABNT (quando houver ponto disponível).					
3.4.1.4.	Organização, identificação e isolamento dos condutores.					
3.4.1.5.	Teste completo do circuito de proteção.					
3.4.2.	Interligação segura entre o quadro elétrico e o Relógio de Ponto.					
3.4.3.	Garantia de funcionamento sem riscos ou instabilidades na alimentação do REP.					
3.5.	Normas Técnicas Aplicáveis:					
3.5.1.	Os serviços e componentes deverão seguir obrigatoriamente:					
3.5.1.1.	ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão					
3.5.1.2.	ABNT NBR 5419 – Proteção contra descargas atmosféricas					
3.5.1.3.	Normas de segurança do fabricante do relógio de ponto					
3.5.1.4.	Boas práticas de instalações elétricas internas					
3.6.	Garantia e Qualidade:					
3.6.1.	A contratada deverá garantir:					
3.6.1.1.	Garantia mínima de 12 meses, incluindo quadro, DPS, disjuntor e serviços de instalação.					
3.6.1.2.	Componentes novos, originais e de primeira linha.					
3.6.1.3.	Observância das normas de segurança e boas práticas de instalação.					
3.6.1.4.	Substituição imediata em					





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

caso de defeito ou falhas de proteção. 3.7. Entrega e Documentação: 3.7.1. A entrega deverá incluir: 3.7.1.1. Quadro totalmente montado e testado. 3.7.1.2. Relatório de instalação, contendo: 3.7.1.2.1. Local de instalação; 3.7.1.2.2. Testes realizados; 3.7.1.2.3. Fotos antes e após a instalação; 3.7.1.2.4. Identificação dos componentes. Garantia escrita e nota fiscal dos componentes.					
---	--	--	--	--	--

As quantidades de relógios de ponto e demais itens da tabela acima serão fornecidas sob demanda, conforme necessidade do CONTRATANTE, por meio de emissão de Nota de Empenho.

Devido à necessidade de plena integração, compatibilidade técnica e operação conjunta entre o Relógio de Ponto, a Bobina Termossensível e o Quadro Elétrico, todos os itens deverão ser contratados em grupo (**lote único**).

A validade da ata de registro de preços será de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021, que determina que "o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso".

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 185.730,74** (Cento e oitenta e cinco mil, setecentos e trinta reais e setenta e quatro centavos), conforme custos unitários apresentados no ETP.

3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

A aquisição de relógios de ponto eletrônico é uma medida essencial para a modernização da gestão de tempo na prefeitura Municipal de Alto Paraíso. Primeiramente, esse sistema proporciona uma maior precisão na apuração das horas trabalhadas, eliminando as chances de erros manuais que podem ocorrer com métodos tradicionais. Isso não só garante a correta remuneração dos colaboradores, como também fornece dados confiáveis para a análise de produtividade e planejamento de recursos humanos.

Além disso, o relógio de ponto eletrônico oferece uma segurança aprimorada em relação à conformidade legal. Com a legislação trabalhista exigindo registros detalhados e precisos da jornada de trabalho, o uso de um sistema eletrônico assegura que a prefeitura municipal de Alto Paraíso esteja em plena aderência às normas, evitando possíveis penalidades e disputas judiciais. A transparência e a facilidade de acesso às informações de ponto também promovem um ambiente de trabalho mais justo e equitativo.

Por fim, a implementação de relógio de ponto permite a integração com outras ferramentas de gestão disponibilizando uma visão holística e centralizada das operações, facilitando a tomada de decisões estratégicas e a otimização de processos. Em resumo, o investimento em relógio de ponto





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

eletrônico é um investimento no futuro da administração municipal, alinhando-a com as melhores práticas de gestão e tecnologia.

Os quantitativos apresentados neste termo de referência foram alcançados levando em consideração os seguintes quesitos:

- Aquisição de relógio de ponto para substituir os obsoletos, fora de garantia ou danificados e sem possibilidade ou viabilidade de manutenção, bem como para atender os novos departamentos e secretarias.

Os quantitativos deste grupo foram levantados baseando-se nos seguintes pontos:

- Levantamento junto ao departamento de Recursos Humanos e as Secretarias Municipais.

É imperativo enfatizar que a aquisição proposta de relógios de pontos eletrônicos tem como objetivo suprir as necessidades de todas as secretarias municipais e departamentos. Esta medida garantirá que a totalidade dos servidores municipais seja contemplada com um sistema de registro de ponto eficiente e automatizado, assegurando a precisão e a confiabilidade dos dados de frequência.

A implementação deste sistema não só promove a modernização administrativa, mas também reflete o compromisso da gestão municipal com a transparência e a integridade operacional. A adoção do Relógio de Ponto Eletrônico é um passo decisivo para alcançar a cobertura integral do registro de ponto, beneficiando 100% dos servidores municipais com uma solução tecnológica avançada e confiável.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo licitatório as empresas interessadas cujo **objetivo social seja pertinente e compatível com o objeto** desta licitação, e que atendam plenamente a todas as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no **Edital**, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica e técnica.

5. LOCAL DE UTILIZAÇÃO

Os equipamentos mencionados acima serão utilizados e instalados:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças:**
 - Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso
 - Prédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
 - Prédio da Secretaria Municipal de Agricultura
 - Prédio da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer
 - Prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
 - Prédio da Centro de Referência de Assistência Social
 - Prédio da Extensão do Centro de Referência de Assistência Social

Todos os relógios deste item, serão instalados na zona urbana de Alto Paraíso.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- **Secretaria Municipal de Educação:**

- Escola Rogerio da Silva Gonçalves (Zona Urbana)
- Escola Padre Ângelo Spadari (Zona Rural, LC-100 TB-20)
- Escola Ribeiro Couto (Zona Rural, LC-80 TB-30)
- Escola União do Alto Alegre (Zona Rural, LC-85 TB Marcação)
- Escola Osvaldo de Andrade (Zona Rural, LC-95 TB-20)
- Escola Mauricio de Nassau (Zona Rural, LC-110 TB-10)
- Creche Criança Feliz (Zona Urbana)
- Secretaria Municipal de Educação (Zona Urbana)

- **Secretaria Municipal de Saúde:**

- Hospital Osvaldo Cruz (Zona Urbana)
- Farmácia Municipal (Zona Urbana)
- Unidade Básica de Saúde Urbana (Zona Urbana)
- Unidade Básica de Saúde Rural São Lucas (Zona Urbana)
- Unidade Básica de Saúde Vila Nova (BR 364, Vila Nova)
- Unidade Básica de Saúde Vila Alto Alegre (Zona Rural, LC-85 TB-10)
- Secretaria Municipal de Saúde (Zona Urbana)
- Lavanderia Municipal (Zona Urbana)
- SAMU (Zona Urbana)
- Equipe E-Mult (Zona Urbana)
- Laboratório (Zona Urbana)
- Dentista (Zona Urbana)
- SAD (Zona Urbana)
- CAPS (Zona Urbana)

Os equipamentos adicionais adquiridos pelas secretarias municipais serão designados como unidades de reserva. Estes terão a função específica de substituir os equipamentos principais em caso de falhas inesperadas. Considerando a natureza crítica do registro de ponto, é essencial que tais dispositivos de reserva estejam disponíveis para assegurar a continuidade das operações sem interrupções.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Receber os materiais de acordo com as especificações, cabendo a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços, a conferência e atestação da Nota Fiscal;

R. Marechal Cândido Rondon, 3031 Centro – CEP: 76.862-000 – Alto Paraíso - RO.
Fone (69) 3534-2981 – e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br - www.altoparaíso.ro.gov.br





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- b) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Projeto Básico;
- c) Comunicar a empresa contratada, quando da apresentação de defeito nos materiais, garantindo o acesso de pessoal técnico ao local para a manutenção, devendo prestar todas as informações que forem solicitadas em relação aos defeitos apresentados;
- d) Não permitir a terceiros a manutenção nos materiais durante o prazo de garantia;
- e) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos materiais entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.
- f) Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.
- g) Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1. Entregar os materiais, devidamente acondicionado em embalagem lacrada, sem qualquer ônus ao erário municipal;
- 2. Substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação, de acordo com o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor, ou quando acondicionado de forma indevida, ficar imprestável para o uso;
- 3. Informar na proposta, a marca, o modelo, a referência e demais características, bem como o prazo de garantia dos bens ofertados, sem possibilidade de substituição por qualquer outra;
- 4. Enviar os materiais acompanhados de seus respectivos Manuais de Instrução, bem como do Termo/Certificado de Garantia, expedido pelo seu fabricante (ou pelo seu representante no país), impresso em português ou traduzido por tradutor juramentado;
- 5. Prestar assistência técnica, durante o período de garantia, mediante manutenção corretiva de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter os bens em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO;
- 6. Fornecer garantia de no mínimo 12 (doze) meses; sendo contado a partir da data de emissão da nota fiscal de venda do produto;
- 7. Responsabilizar-se por eventuais despesas quanto ao envio dos materiais para reparos e troca, dentro do período de garantia;
- 8. Fornece os materiais dentro das normas exigidas pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial e ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- 9. Fornece os materiais de acordo com as especificações, normas e leis vigentes no país, sendo sua característica principal definida como de “**1ª Linha**”;
- 10. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

assumidas, todas as condições de habilitação (INSS, FGTS, Tributos Estaduais, Municipais e outras solicitadas) e qualificação exigidas na licitação.

8. LOCAL DE ENTREGA

Entrega dos Materiais (Relógios e Bobinas): Os itens deverão ser entregues no **Almoxarifado Central** da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, localizado na Rua Marechal Cândido Rondon, nº 3031, Centro, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 13h30 e das 15h30 às 17h30.

Instalação dos Quadros Elétricos e Equipamentos: A instalação física dos quadros elétricos de proteção e a fixação dos Registradores Eletrônicos de Ponto deverão ser realizadas pela empresa contratada diretamente nas diversas secretarias e departamentos, conforme os endereços e pontos indicados no **Item 5 (Local de Utilização)** deste Termo de Referência.

A contratada deverá agendar a instalação com antecedência mínima de 48 horas junto ao departamento de TI ou Recursos Humanos, a fim de garantir o acesso às unidades e o acompanhamento técnico necessário.

9. DO PRAZO DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO. O não cumprimento do prazo de entrega dos equipamentos implicará em multas, suspensão ou até rescisão do contrato, após a comunicação feita oficialmente ao contratado, conforme a legislação em vigor.

10. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização pelo recebimento dos materiais ficará a cargo da Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, observando a quantidade, a marca e a qualidade solicitada podendo ser devolvido no caso de incompatibilidade da tecnologia solicitado, em relação ao produto entregue conforme o relatório técnico emitido pela comissão de recebimento.

Caberá aos fiscais, juntamente com a superintendência de licitações e equipe de apoio, o controle e a administração dos preços registrados, devendo:

- a) Gerenciar a ata de registro de preços;
- b) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Aplicar garantindo a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

11. RECURSO ORÇAMENTÁRIOS





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato, correrão por conta dos recursos consignados à Prefeitura Municipal de Alto Paraíso pela seguinte classificação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 02.03.01 - SEMAF
Projeto de Atividade: 04.122.1002.2003.0000,
Elemento despesa: 4.4.90.52

Unidade Orçamentária: 02.04.01- SEMED
Projeto atividade: 12.122.0003.2001.0000
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Unidade Orçamentária: 02.04.03
Projeto atividade: 12.365.0003.2006.0011
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Unidade Orçamentária: 02.04.05
Projeto atividade: 12.361.0003.2006.0014
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Unidade Orçamentária: 02.09.01- SEMSAU
Projeto de Atividade: 10.122.0004.2044.0001
Unidade Orçamentária: 4.4.90.52.00

PAB: 02.09.02
Projeto de Atividade: 10.301.0004.2045.0000
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

MAC: 02.09.03

Projeto de Atividade: 10.302.0004.2048.0006
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

Vigilância Epidemiológica: 02.09.04
Projeto de Atividade: 10.305.0004.2046.0000
Elemento despesa: 4.4.90.52.00

12. DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis contando da data da apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, devidamente atestadas pela Administração.

- a) Da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021;
- b) Não será efetuado qualquer pagamento à (s) empresa (s) contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- c) Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a ADMINISTRAÇÃO, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

- d) Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- e) A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.
- f) Os eventuais encargos financeiro, processuais e outros, decorrentes da inobservância, serão de sua exclusiva responsabilidade.
- g) A ADMINISTRAÇÃO efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.
- h) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

IV) Multa:

(1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

Qualquer divergência ou alteração que se faça necessárias neste Termo de Referência serão resolvidas pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso no que houver.

Os objetos do referido processo serão atendidos pela empresa qualificada no certame Licitatório realizado pela Comissão Permanente de Licitação.

Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação. Qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

O presente Termo de Referência foi requisitado e elaborado através de informações prestadas pela Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças, conforme as necessidades, no uso de suas atribuições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto do exame e com concordância do Ordenador de Despesas.

Maiores informações poderão ser adquiridas juntos ao Departamento de Informática DPTI pelo telefone (069) 99975-0504, na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO, situada na Rua Marechal Cândido Rondon, n.º 3031, Centro, no horário das 07h30min às 12h00min.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXOS III
MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2026

Abertura:/...../2026

Horário:h.....min.

Objeto:

Identificação da empresa (Razão Social/Endereço/Município/Estado)

Fone/Fax: _____ E-MAIL: _____

Conta Corrente nº _____. Agência nº _____ Banco _____

Identificação do responsável legal da empresa: _____ CPF: _____ RG: _____

Encaminhamos a esta Comissão Permanente de Licitação/CPL, nossa Proposta de Preços, referente à licitação em epígrafe, objetivando “**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,**” conforme especificação no anexo II (Termo de Referência).

LOTE 01

LOTE	ITEM	UND	DESCRIÇÃO	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE 01	01	UND	1. Registrador de Ponto por Biometria de Impressão Digital 1.1. Identificação Biométrica por Impressão Digital com as seguintes características: 1.1.1. O REP deverá possuir: 1.1.1.1. Leitor biométrico óptico de no mínimo 500 DPI (alta precisão). 1.1.1.2. Capacidade mínima para 15.000 usuários cadastrados. 1.1.1.3. Capacidade mínima para 15.000 digitais armazenadas no equipamento. 1.1.1.4. Alta capacidade de captura e identificação, com baixa taxa de falsa rejeição. 1.2. Identificações Alternativas:	39	RS	RS





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

		<p>1.2.1. O REP deverá operar com múltiplos métodos de identificação:</p> <p>1.2.1.1. Cartões de proximidade, compatíveis com:</p> <p>1.2.1.1.1. Tecnologia MIFARE;</p> <p>1.2.1.2. Tecnologia 125 kHz ASK/EM</p> <p>1.2.1.3. Senha numérica, por teclado virtual</p> <p>1.2.1.4. Biometria digital (principal)</p> <p>1.3. Impressora e Mecanismo de Emissão</p> <p>1.3.1. Impressora térmica de alta qualidade.</p> <p>1.3.2. Velocidade mínima: 100 mm/s.</p> <p>1.3.3. Guilhotina automática (corte automático de tickets).</p> <p>1.3.4. Compartimento para bobina com capacidade para bobinas de até 400 metros (mínimo 10.000 tickets por bobina).</p> <p>1.3.5. Sistema inteligente de detecção de nível de papel.</p> <p>1.3.6. Monitoramento remoto do nível da bobina.</p> <p>1.3.7. Mecanismo impressor industrial de longa durabilidade.</p> <p>1.4. Comunicação e Conectividade</p> <p>1.4.1. Interface de Rede</p> <p>1.4.1.1. O equipamento deverá possuir:</p> <p>1.4.1.1.1. 01 porta Ethernet 10/100</p>			
--	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

			<p>Mbps nativa (TCP/IP).</p> <p>1.4.1.1.2. Wi-Fi integrado, padrão 802.11 b/g/n.</p> <p>1.4.1.1.2.1. Serão aceitos módulos wi-fi integrados homologados e do mesmo fabricante do relógio de ponto, garantindo compatibilidade nativa e comunicação direta com o firmware do equipamento</p> <p>1.4.1.1.2.2. Deverá permitir operação integrada com o relógio de ponto sem necessidade de adaptadores ou módulos de terceiros</p> <p>1.4.1.2. Suporte a redes seguras, incluindo:</p> <p>1.4.1.2.1. VLAN</p> <p>1.4.1.2.2. VPN/OpenVPN nativo</p> <p>1.4.1.2.3. Encaminhamento de portas (Port Forwarding)</p> <p>1.4.1.2.4. Bluetooth para comunicação auxiliar (quando aplicável).</p> <p>1.5. Software e Integração</p> <p>1.5.1. Software Web Integrado</p> <p>1.5.2. O equipamento deverá possuir software embarcado acessível via navegador web, permitindo:</p> <p>1.5.2.1. Gerenciamento local e remoto.</p> <p>1.5.2.2. Consulta de registros.</p> <p>1.5.2.3. Configuração da rede.</p> <p>1.5.2.4. Administração de usuários.</p> <p>1.6. Integração com Sistemas de Terceiros</p>			
--	--	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

		<p>1.6.1. Suporte a integração via API, Webservice, REST ou SDK.</p> <p>1.6.2. Exportação de dados em formatos TXT, CSV, JSON.</p> <p>1.6.3. Compatível com sistemas de ponto utilizados pela Prefeitura.</p> <p>1.6.4. A solução deve atender às normas brasileiras aplicáveis a REP.</p> <p>1.7. Características Gerais do Equipamento</p> <p>1.7.1. Cor: preto texturizado.</p> <p>1.7.2. Gabinete robusto e resistente a impactos e uso contínuo.</p> <p>1.7.3. Alimentação bivolt automática (110–220V / 60Hz).</p> <p>1.7.4. Nobreak interno, que permita funcionamento por até 2 horas após queda de energia.</p> <p>1.7.5. Componentes internos de alta durabilidade.</p> <p>1.8. Instalação e Configuração</p> <p>1.8.1. A empresa vencedora deverá realizar:</p> <p>1.8.1.1. Instalação física no local indicado pela Prefeitura.</p> <p>1.8.1.2. Configuração completa de rede, biometria, impressora e integração.</p> <p>1.8.1.3. Testes de funcionamento junto ao sistema oficial do órgão.</p> <p>1.8.1.4. Treinamento básico para operadores.</p> <p>1.8.1.5. Entrega de termo de instalação com todas as configurações</p>			
--	--	---	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

			<p>(asbuilt) assinado pelo responsável técnico da empresa contratada.</p> <p>1.9. Documentação Obrigatória a Ser Apresentada:</p> <p>1.9.1. A licitante deverá apresentar:</p> <p>1.9.1.1. Declaração de Revenda Autorizada</p> <p>1.9.1.1.1. Documento emitido pelo fabricante, comprovando que a empresa proponente é revenda autorizada para comercialização do modelo ofertado.</p> <p>1.9.1.2. Manual Técnico em Português</p> <p>1.9.1.2.1. Deverá ser entregue manual do usuário e manual técnico do equipamento.</p> <p>1.10. Garantia</p> <p>1.10.1. O equipamento deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo:</p> <p>1.10.1.1. defeitos de fabricação;</p> <p>1.10.1.2. substituição de peças;</p> <p>1.10.1.3. suporte técnico;</p> <p>1.10.1.4. atualização de firmware.</p> <p>1.10.1.5. O atendimento deverá ser fornecido diretamente pelo fabricante ou assistência técnica credenciada.</p> <p>1.11. Suporte Técnico:</p> <p>1.11.1. A contratada deverá disponibilizar:</p> <p>1.11.1.1. Suporte remoto e presencial;</p> <p>1.11.1.2. Atendimento em horário comercial;</p>			
--	--	--	---	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

			<p>1.11.1.3. Procedimento de abertura de chamados (telefone, portal ou e-mail).</p> <p>1.12. Serão aceitos somente produtos com certificação INMETRO e datasheet oficial do fabricante comprovando todas as características.</p> <p>1.13. Licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta técnica, a Matriz de Conformidade Técnica (Planilha Ponto-a-Ponto), seguindo as seguintes diretrizes:</p> <p>1.13.1. Estrutura da Matriz: A planilha deve listar, em colunas separadas: o requisito exigido no edital, a especificação do produto ofertado e o campo de comprovação.</p> <p>1.13.2. Comprovação de Requisitos: Para cada item da especificação técnica, a licitante deverá indicar obrigatoriamente a página e o parágrafo do manual técnico ou o link direto do site oficial do fabricante (URL) que comprove o atendimento integral do requisito.</p> <p>1.13.3. Critério de Aceitabilidade: A ausência desta planilha, ou a indicação de informações que não possam ser validadas nos manuais ou sites indicados, poderá acarretar a desclassificação do item por não atendimento aos requisitos mínimos de clareza e comprovação técnica.</p>			
LOTE 01	02	UND	<p>2. Bobina Termossensível para o Relógio de Ponto</p> <p>2.1. A bobina a ser fornecida deverá ser exclusiva para uso em Registrador Eletrônico de Ponto (REP), com características que garantam qualidade de impressão, durabilidade, compatibilidade e alta performance nos equipamentos.</p> <p>2.1.1. Especificações Técnicas Mínimas</p> <p>2.1.1.1. A bobina deverá atender aos seguintes requisitos:</p> <p>2.1.1.1.1. Tecnologia termossensível, própria para impressoras térmicas de alta velocidade.</p>	78	R\$	R\$





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

		<p>2.1.1.1.2. Largura: 57 mm (\pm 1 mm).</p> <p>2.1.1.1.3. Comprimento mínimo: 300 metros por rolo.</p> <p>2.1.1.1.4. Núcleo rígido resistente a altas rotações do mecanismo impressor.</p> <p>2.1.1.1.5. Compatível com impressoras dos relógios do item 1.</p> <p>2.2. Capacidade de Impressão:</p> <p>2.2.1. A bobina deverá possuir capacidade mínima de:</p> <p>2.2.1.1. 7.500 tickets curtos, ou</p> <p>2.2.1.2. 5.000 tickets longos, garantindo alta autonomia e reduzindo a necessidade de substituições frequentes.</p> <p>2.3. Qualidade de Impressão:</p> <p>2.3.1. A bobina deverá apresentar:</p> <p>2.3.1.1. Papel termossensível de alta densidade, garantindo impressão nítida e de alta definição.</p> <p>2.3.1.2. Durabilidade da impressão compatível com padrões de uso de REP.</p> <p>2.3.1.3. Sensibilidade adequada para impressão com velocidade mínima de 100 mm/s.</p> <p>2.3.1.4. Material resistente a rasgos e desgaste.</p> <p>2.4. Condições de Armazenamento:</p> <p>2.4.1. O papel deve manter sua integridade quando armazenado conforme recomendações:</p> <p>2.4.1.1. Ambiente seco e ventilado.</p> <p>2.4.1.2. Temperatura recomendada entre 15°C e 30°C.</p> <p>2.4.1.3. Proteção contra umidade e exposição solar direta.</p> <p>2.5. Compatibilidade:</p> <p>2.5.1. A bobina deve ser totalmente compatível com o mecanismo impressor do Registrador Eletrônico de Ponto do item 1 e 2, sem necessidade de adaptadores, garantindo:</p> <p>2.5.1.1. Alimentação correta no compartimento da impressora.</p> <p>2.5.1.2. Funcionamento sem travamentos ou desgaste prematuro.</p> <p>2.5.1.3. Corte adequado da guilhotina do REP.</p> <p>2.6. Embalagem:</p>			
--	--	---	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

			2.6.1. Embalagem individual protegida contra umidade. Identificação externa contendo as medidas da bobina, lote e fabricante.			
LOTE 01	03	UND	<p>3. Quadro Elétrico</p> <p>3.1. Este item refere-se ao fornecimento, montagem, instalação e testes de um quadro elétrico de proteção dedicado ao Relógio de Ponto ofertado nos itens 1 e 2, garantindo segurança elétrica, padronização e conformidade com normas técnicas vigentes.</p> <p>3.2. Especificações do Quadro Elétrico:</p> <p>3.2.1. O quadro elétrico a ser fornecido deverá atender aos requisitos mínimos:</p> <p>3.2.1.1. Material da caixa: PVC de alta resistência, antichamas e apropriado para instalações internas.</p> <p>3.2.1.2. Capacidade estrutural para acomodar:</p> <p>3.2.1.2.1. Até 3 disjuntores padrão NEMA, ou</p> <p>3.2.1.2.2. Até 4 disjuntores padrão DIN.</p> <p>3.2.1.3. Grau de proteção compatível com instalações internas (mínimo IP40 ou equivalente).</p> <p>3.2.1.4. Tampa com fechamento seguro e proteção contra choque elétrico.</p> <p>3.2.1.5. Espaço livre e adequado para organização interna dos componentes.</p> <p>3.3. Componentes Obrigatórios:</p> <p>3.3.1. O quadro elétrico deverá ser entregue totalmente montado com os seguintes componentes:</p> <p>3.3.1.1. DPS – Dispositivo de Proteção contra Surtos</p> <p>3.3.1.1.1. Quantidade: 01 (um)</p> <p>3.3.1.1.2. Tipo: Monofásico</p> <p>3.3.1.1.3. Tensão compatível com rede 110–220V</p> <p>3.3.1.1.4. Classe e nível de proteção conforme normas da ABNT NBR 5410</p> <p>3.3.1.1.5. Instalação adequada para proteção contra surtos elétricos e descargas atmosféricas.</p> <p>3.3.1.2. Disjuntor Termomagnético</p>	39	R\$	R\$





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

		<p>3.3.1.2.1. Quantidade: 01 (um)</p> <p>3.3.1.2.2. Corrente nominal mínima: 16A</p> <p>3.3.1.2.3. Tipo: Monofásico</p> <p>3.3.1.2.4. Curva de disparo adequada ao equipamento (curva C ou equivalente).</p> <p>3.3.1.2.5. Utilização como proteção geral da linha exclusiva do relógio de ponto.</p> <p>3.4. Instalação e Serviços:</p> <p>3.4.1. A empresa contratada deverá realizar todos os serviços necessários para o pleno funcionamento do quadro, incluindo:</p> <p>3.4.1.1. Fixação do quadro elétrico no local designado.</p> <p>3.4.1.2. Instalação do DPS e disjuntor com conexões adequadas conforme normas técnicas.</p> <p>3.4.1.3. Aterramento conforme ABNT (quando houver ponto disponível).</p> <p>3.4.1.4. Organização, identificação e isolamento dos condutores.</p> <p>3.4.1.5. Teste completo do circuito de proteção.</p> <p>3.4.2. Interligação segura entre o quadro elétrico e o Relógio de Ponto.</p> <p>3.4.3. Garantia de funcionamento sem riscos ou instabilidades na alimentação do REP.</p> <p>3.5. Normas Técnicas Aplicáveis:</p> <p>3.5.1. Os serviços e componentes deverão seguir obrigatoriamente:</p> <p>3.5.1.1. ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão</p> <p>3.5.1.2. ABNT NBR 5419 – Proteção contra descargas atmosféricas</p> <p>3.5.1.3. Normas de segurança do fabricante do relógio de ponto</p> <p>3.5.1.4. Boas práticas de instalações elétricas internas</p> <p>3.6. Garantia e Qualidade:</p> <p>3.6.1. A contratada deverá garantir:</p> <p>3.6.1.1. Garantia mínima de 12 meses, incluindo quadro, DPS, disjuntor e serviços de instalação.</p> <p>3.6.1.2. Componentes novos, originais e de primeira linha.</p>			
--	--	--	--	--	--





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

			3.6.1.3. Observância das normas de segurança e boas práticas de instalação. 3.6.1.4. Substituição imediata em caso de defeito ou falhas de proteção. 3.7. Entrega e Documentação: 3.7.1. A entrega deverá incluir: 3.7.1.1. Quadro totalmente montado e testado. 3.7.1.2. Relatório de instalação, contendo: 3.7.1.2.1. Local de instalação; 3.7.1.2.2. Testes realizados; 3.7.1.2.3. Fotos antes e após a instalação; 3.7.1.2.4. Identificação dos componentes. Garantia escrita e nota fiscal dos componentes.			
--	--	--	--	--	--	--

Nossa proposta tem o preço global fixado em: **R\$**(.....).

O prazo de entrega: Conforme especificação constante no Termo de Referência

O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da apresentação desta proposta.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Local, _____ de _____ de _____

Nome e assinatura do Representante Legal





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO IV
(MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA)

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso
PREGÃO ELETRÔNICO N.º __/2026
Abertura:/...../2026
Horário:h.....min.

Objeto: O presente processo versa sobre: “**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,**” tudo conforme termo de referência Anexo II, deste Edital.

A empresa _____, inscrita no CNPJ N.º _____, sediada no(a) _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) do RG n.º _____ e CPF N.º _____, **para os fins de direito**, especificamente para participação desta licitação, o que se segue:

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que: Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/2021”.

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

III - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

IV - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/2021.

V - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

VI - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

VII - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.

VIII - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

IX - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

X - Sob as penas da Lei e a quem interessar que, em obediência aos dispositivos legais transcritos no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e atendendo a exigências editalícias do presente certame, não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em ambiente perigoso ou insalubre, ou menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

XI - Sob as penas da lei, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (conforme inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021)

DECLARO ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

O CNPJ DA EMPRESA





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO V

(Modelo de DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE L/C 123/06.)

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2026

Abertura:/...../2026

Horário:h....min.

Objeto: O presente processo versa sobre “**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**”

A Empresa _____ inscrita no CNPJ n.º _____, pessoa jurídica de direitos privados, sediada à Rua _____ Município de _____, por intermédio de seu representante legal Sr. _____ portador da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____.

DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico acima citado sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, beneficiará do Tratamento diferenciado e favorecido estabelecido por Lei, sendo considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006.

() **COOPERATIVA**, conforme disposto no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021.

() **AGRICULTOR FAMILIAR/ PRODUTOR RURAL**, conforme Decreto n.º 8.538, de 2015.

DECLARA AINDA não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006 estando apto a usufruir do tratamento diferenciado.

E tem ciência de que a “Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime de que trata no Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/202, e neste Edital.

(Local e data)

(Nome, cargo e CPF do Declarante)

CNPJ da empresa





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO VI

DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO

A empresa (NOME DA EMPRESA), por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei que:

- a) Está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras (Lei Federal nº 12.846/2013 e Decreto Municipal nº 2.021, de 09/05/2017) ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.
- b) Se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- c) Na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção
- d) A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.
- e) Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Local e data

Assinatura do representante legal ou procurador





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 311/2026

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e quatro, na Cidade de Alto Paraíso, Estado de Rondônia, na PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, sito na Marechal Rondon – nº. 3031-Centro Alto Paraíso – RO, CEP. 76.862-000, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ SOB N.º 63.762.025/0001-42, representada pelo Prefeito Municipal João Pavan e pelo Gerente do Sistema de Registro de Preços a Sr Thiago Santos de Souza **RESOLVEM** nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.462/2023 – **PMAP**, registrar os preços das empresas que sagraram-se vencedoras no certame do **Pregão Eletrônico nº XXXX/2026**, devidamente regulamentado pelo **Processo Administrativo nº 311/2026**, objetivando o “**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,**” totalizando **R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)** da seguinte forma:

DETENTORES:

01 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREPOSTO (A): XXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: xxx.XXXX.xxx-XXXXX

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VLR. UNIT	VLR. TOTAL

Total: R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx)

1. O prazo para entrega dos produtos / prestação dos serviços, será conforme especificações no Termo de referência, e após recebimento da Nota de empenho, de acordo com requisição emitida pelo gestor da pasta, das quais constarão à data de expedição, especificação do item, quantitativos, prazo, local, preço unitário e total.
2. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos contando da data da apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, devidamente atestadas pela Administração.
3. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à empresa, ou enquanto pendente de liquidação

R. Marechal Cândido Rondon, 3031 Centro – CEP: 76.862-000 – Alto Paraíso - RO.
Fone (69) 3534-2981 – e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br - www.altoparaíso.ro.gov.br





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4. O gestor da Ata de Registro de Preços será a **Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXX**, e o departamento de almoxarifado será responsável pela conferência das Notas Fiscais emitidas e certificadas pela Comissão de Fiscalização e Recebimento da secretaria solicitante.

5. Os prepostos das empresas acima qualificados deverão fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias.

6. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, as secretarias municipais da Prefeitura de Alto Paraíso que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

7. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

8. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

9. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

10. As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. A Ata de Registro de Preços e seus contratos decorrentes podem ser extintos antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas firmar compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

15. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

15.1 O prazo que se refere o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

15.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

16. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

17. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

18. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

19. Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, considerando o inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 11.462/2023, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

20. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 35 do Decreto nº 11.462/2023.

21. Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

22. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

23. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, conforme inciso VIII, do art. 15, Decreto nº 11.462/2023, quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

24. Na hipótese de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, exigir amostra ou prova de conceito do bem na fase de julgamento das propostas ou de





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que justificada a necessidade de sua apresentação, conforme previsto no inciso XIV do Decreto Federal 11.462/2023.

25. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis

de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

26. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa

27. Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

27.1 A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

27.2. A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

28. A impugnação deverá ser endereçada ao presidente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo presidente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelo telefone (069) 3534-2981) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na R. Marechal Cândido Rondon, 3031 Centro – CEP: 76.862-000.

29. Ao receber a impugnação, o presidente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

30. Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.
31. Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.
32. Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.
33. Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva conforme inciso XII do art. 15, Decreto 11.462 de 31 de março de 2023, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
34. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
35. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
36. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
37. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
38. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
39. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

40. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

IV - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

V - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

41. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

42. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

43. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 28 do Decreto nº 11.462/2023 deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, caso exista, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

44. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

45. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
46. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.
47. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
48. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV - Multa:
49. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
50. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
51. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art.157, da Lei nº 14.133, de 2021).
52. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

53. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

54. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

55. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

56. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

57. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

58. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133,





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

de 2021).

59. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

60. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

61. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

62. Mais informações poderão ser adquiridas via e-mail: cpl@altoparaíso.ro.gov.br, ou pelo telefone (069) 3534-2981) ou ainda junto a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na R. Marechal Cândido Rondon, 3031 Centro – CEP: 76.862-000.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrado a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Alto Paraíso, XXXX de XXXXXXXX de 2026.

JOAO PAVAN
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretaria Municipal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

THIAGO SANTOS DE SOUZA
Gerente do Sistema de
Registro de Preço - GSRP





Estado de Rondônia
Prefeitura do Município de Alto Paraíso/RO
Comissão Permanente de Licitação - CPL

DETENTORES:

CNPJ N.º:

CPF n.º:

Detentor da Ata





Município de Alto Paraíso



63.762.025/0001-42

Rua Marechal Cândido Rondon, 3031 - Centro

www.altoparaíso.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Edital	- de Licitação PE004/2026	03/03/2026

ID:	573725	Processo	Documento
CRC:	85C7E2BC		
Processo:	1-311/2026		
Usuário:	BRUNA QUINAIA		
Criação:	03/03/2026 12:07:39	Finalização:	03/03/2026 12:08:16

MD5: **DB1D4822196213304808F27693201B64**

SHA256: **B5BB021F85DDA9A2ACADF276C79DADEF1FB1B53E8E4890BA035B94398C8B0DFA**

Súmula/Objeto:

Edital - de Licitação PE004/2026

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO	ALTO PARAÍSO	RO	03/03/2026 12:07:39
--------------------------------------	--------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE	03/03/2026 12:07:39
-----------------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 BRUNA QUINAIA	PREGOEIRA	03/03/2026 12:08:21
--	-----------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.altoparaíso.ro.gov.br informando o ID 573725 e o CRC 85C7E2BC.